**Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование**

**( влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)**

1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование**

**( влиза в сила от учебната 2021/2022 учебна година)**

*2.Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*.

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 133, ал. 3)

3*. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директор на училището

*4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.*

Издава се на учениците, подали заявление.

*5. Начини на заявяване на услугата*.

Заявление за издаване на европейско приложение към дипломата за средно образование се подава на мястов училището.

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

*8. Такси или цени*

Не се дължат

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

[pghtt\_plov@pghtt.net](mailto:pghtt_plov@pghtt.net), тел.: 032/95 50 18

*/електронен адрес на училището*/

12. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/чрез упълномощено лице