



А А А А
А - .

гр. Пловдив 4003, бул. "Сил Априлов" №156, телефон: 95-28-38, факс: 95-50-18, кс: 95-28-38,
e-mail: thvp_pv@yahoo.com, pghtt_plov@abv.bg

ТВЪРДИЛ:.....

ИНЖ. ЮДМИЛ НЧЕВ

директор на

А А А А
А А А А
А - .

зр. ботен на основание чл. 175, л. 1 от

2016 година

:

професионален гимназия по хронични технологии и техника е училище с дългогодишна история, което се стреми да гради обществен авторитет с всеки свой випуск от успешно завършващи ученици. Това обрзователна институция училището има за цел да предостави своите възпитаници висококачествено обучение в условията на оптимално, релативно средно преобладаващо постигнати цели, формиращи нееднозначно, обединена училищна общност, споделяща единни принципи и ценности.

Становището е, че успешни училищни общности са възможни само при наличие на ясно дефинирани правила за поведение и взаимодействие между отделните техни членове. Езиправила са основното висококачествено сътрудничество, взаимодействие и защита на индивидуалните различия.

При това другият общостратегически съчетаване на демократични интереси и стремеж към постижения могат да дадат този облик на едно съвременно училище, към който всички ние се стремим.

Стойността на тичен кодекс формулира ценностите и задава правилата за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност в професионален гимназия по хронични технологии и техника.

Л В 1

Л.1. Членовете на училищната общност в професионален гимназия по хронични технологии и техника – ученици, учители, служители и родители имат право на училище, в което безопасност и сигурност са най-важни.

Л.2. Всеки член на общността е отговорен за съдействието и спомогане за създаването на благоприятна и окуражаваща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Л.3. Основна цел на стоящият тичен кодекс е да формулира принципи и ценности, които да обединят общността на едно демократично училище.

Неговото *предназначение* е да формира културно общуване споделяно от всички нейни членове.

Л.4. Членовете в училищната общност на професионален гимназия по хронични технологии и техника приемат и се стремят към следните общи ценности:

- откритост и прозрачност;
- честност и сътрудничество;
- уважение и грижа;
- отговорност и лоялност;
- емпатия и коректност;
- честност и справедливост;

л.5. своите дейности и взаимоотношения, училищата в училищната общност и професионални гимназии по хронични технологии и техники се ръководят от следните общи принципи:

- всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и защитена.
- всеки има право на свободна словеса и убежденията, доколкото това не нарушава същото право на другите.
- всеки има право на себеизявление, доколкото това не нарушава същото право на другите.
- всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността.
- всички членове на общността спазват върховенството на законите и създадените от самите тях правила.

л в 2 А

А А

здел 1

л.6. училищата в професионални гимназии по хронични технологии и техники споделя и работи за спазването на убеждението, че:

- детството е изключително важен период от живота на човек.
- семейството е най-естествен сред за развитието на детето.
- всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- всяко дете е гарантирано правото на:
 - свободна изразяване на мнение;
 - свободна мисъл, съвест и религия при спазването на законите и стриктно;
 - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
- всяко дете има право на защита срещу нарушаване на неговото достойнство и методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- всяко дете има право на защита на нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- всяко дете и всяко семейство могат да бъдат подпомогнати и развиват пълния си потенциал.
- всяко дете има право във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите му.
- всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална защита и извеждане

му от рисков т ситу ция.

л.7. учениците в професион лн гимназия по хр нителни технологии и техник се оч кв д сп зв т следните норми н етично поведение:

- 1) проявяв т с моув жение и ув жение към другите и д поем т отговорност з собственото си поведение.
- 2) позн в т и сп зв т приетите пр вил и ред в училище.
- 3) не преч т н ост н лите при упр жняв не н техните пр в и з дължения.
- 4) не използв т груб език, обидни думи и злепост вяне н съученици, учители и родители.
- 5) не допуск т н силие и тормоз в общув нето си с околните.
- 6) се стремят към р збир не, толер нтност и подкреп спрямо р зличните хор , включително спрямо учениците със специ лни обр зов телни потребности.
- 7) прием т з първостепенно свое з дължение в училище обучението.
- 8) не провокир т конфликти с ост н лите и д се стремят д ги предотвр т яв т съобр зно възможностите си и р зпис ните пр вил в училище.
- 9) се стремят към постижения, без д се отн сят пренебрежително или подигр в телно към постиженият н другите.
- 10) търсят решение н проблемите, к то се обръщ т з съдействие към родителите си, кл сния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство.
- 11) идв т в училище в приличен и чист външен вид и д не демонстрир т м тери лните възможности н родителите си пред ост н лите.
- 12) п зят училищното имущество, което е публичн собственост т к , к кто п зят личните си вещи.
- 13) се гриж т се з чистот т в училище и извън него и д оп зв т околн т сред .

л.8. чениците не н руш в т гр жд нските пр в н други хор , включително съученици, учители, служители и родители, к то ги сним т, з писв т и р зпростр няв т з писите чрез р злични медии без тяхно зн ние и съгл сие.

л.9. чениците, к то ч ст от училищн т общност прием т д сп зв т следните пр вил з безоп сно поведение в интернет и етично използв не н соци лните мрежи.

- 1) не сним т и публикув т клипове, в които им обидно съдърж ние з учители, ученици, служители и родители.

- 2) не к чв т снимки или кол жи, които уронв т достойнството н други хор – дец или възр стни.
- 3) не публикув т информ ция з други хор – дец или възр стни, която не отгов ря н истин т или им подвежд щ х р ктер.
- 4) не използв т груби и обидни думи и особено з пл хи към други хор – дец или възр стни.
- 5) не отгов рят н з питв ния н непозн ти лиц по интернет, д създ в т конт кти с тях, д се срещ т с тях и непременно д уведомяв т родителите си или учители з всеки подобен случ й.
- 6) не к чв т и споделят к кв то и д е личн информ ция н който и д е с йт без позволение н родител /личн т информ ция включв име, дрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./.
- 7) не пост вят снимки в интернет със свободен достъп н видимост без предв рително одобрение от родител.
- 8) не отв рят e-mail от непозн т дрес и никог д не отгов рят н т кив писм .
- 9) не пр вят нищо, з което ги е помолил някой, с когото с се з позн ли онл йн, без д го обсъдят с родителите си или с учители.

л. 10. н рушение н пр в т им спрямо нормите, з пис ни в н стоящия тичен кодекс, учениците под в т устни сигн ли до кл сния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство, ког то тези н рушения с извършени от ученици. ведомените лиц провежд т проучв не по случ я и при уст новяв не н действително н рушение провежд т р зговори със стр ните, к то предприем т мерки з отстр няв не н н рушението и/или н л г не н с нкции съгл сно р вилник н училището.

л.11 н рушение н пр в т им спрямо нормите з пис ни в н стоящия тичен кодекс учениците чрез своите родители мог т д под д т писмен сигн л до тичн т комисия н рофесион лн гимн зия по хр нителни технологии и техник , ког то тези н рушения с извършени от възр стен – учител, служител или друг родител. тичн т комисия, съгл сно регл мент си з р бот , взем отношение по случ я, к кто е посочено в л в 4.

л.12. своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения учителите имат следните морални отговорности **към учениците:**

- 1) осигуряват протективна среда за съвременните знания за детското развитие и познание на неговите индивидуални особености на всяко дете.
- 2) създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- 3) подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- 4) осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.
- 5) не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или интелектуални способности, поведението или убежденията на родителите им.
- б) изпълняват задълженията си по отношение на кризиса на детето, като:
 - познание на симптомите на насилие (физическо, сексуално, вербално, емоционално млатретирание или изнемряване);
 - при съмнения за насилие уведомяват органите за кризиса на детето;
 - когато до тях достигне информация за насилие над дете из ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за кризиса на детето.

л.13. своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите имат следните морални отговорности **към семейството:**

- 1) зачитат достойнството на всяко семейство, неговите културни, обичаи, език и убеждения.
- 2) зачитат ценностите на семейството и правото му да взема решения за своите деца.
- 3) информират семейството за всички решения, свързани с детето им, и при необходимост го включват във вземането на твърди решения.
- 4) общуват със семейството в духа на сътрудничество и взаимно уважение.
- 5) не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.
- б) осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правта на детето.

л.14. своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения учителите и служителите имат следните морални отговорности **към колегите си:**

- 1) проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което нървява достойнството и правната личност.
- 2) уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
- 3) предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.
- 4) действат честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.
- 5) дават личен пример на учениците, ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност.
- 6) се отнасят отговорно към повереното им имущество.
- 7) професионалното и личното поведение на учителите и служителите с несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

л.15 своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности **към обществото:**

- 1) работят за утвърждаване вторитет на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.
- 2) работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, и се противопоставят на тези, които го нарушават.
- 3) опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, стига им известни преди или по повод изпълнението на служебните им задължения.

л.16. Нарушение на правта спрямо нормите за писани в настоящия тичен кодекс учителите и служителите могат да се обърнат към тичната комисия на професионален гимназия по хронителни технологии и техника при спазване на съответния ред определен в л в 4.

здел 3

л. 17. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. Отрабват дават пример за разбиране на телство и добри отношения и да възпитават детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

л.18. Учителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот, но в същност степен и да ги насърчават в инициативите си.

общите пр вил .

л.19. одителите прием т, че всички дец с р вни и им т едн кви пр в .
воризир нето н собственото дете в ущърб н ост н лите в учебно-
възпит телния процес не може д бъде толерир но от общностт .

л.20. одителите к то ч ст от училищн т общност се стремят д р ботят в
сътрудничество с учителите и ръководството н училището к то в интерес н
своето дете, т к и в интерес н ост н лите дец и училището к то цяло.

л.21. одителите ням т пр во д реш в т к квити и д е проблеми с чуждо
дете в отсъствие н негов родител. мор зпр в т е бсолютно недопустим .

л.22. одителите носят отговорност з поведението н дец т си и ги уч т
с ми д поем т отговорност з последствият от поведението им.

л.23. одителите з чит т професион лн т компетентност н учителите,
техните пр в и лично достойнство.

л.24. одителите не злепост вят учителите и не изк зв т критик към тях в
присъствие н дец т си.

л.25. одителите не предявяв т претенции към учителите относно учебн т
прогр м и други регл менти в училище, които им т общоз дължителен
х р ктер з цял т обр зов телн систем .

л.26. одителите им т отговорност към поведението н дец т си в интернет
простр нството. е трябв д н сочв т дец т си к резулт тно д търсят
информ ция в реж т , к к д я оценяв т критически, к к д р звив т н вици
з общув не във вирту лното простр нство и д н лож т пр вил з
пребив в нето в него.

л.28. н рушение н пр в т си спрямо нормите з пис ни в н стоящия
тичен кодекс родителите мог т д се обърн т към тичн т комисия н
рофесион лн гимн зия по хр нителни технологии и техник при сп зв не н
съответния ред определен в л в 4.

л в 3

А

здел 1

л. 29. ри изпълнение н служебните си з дължения и в обществения живот
учителите, служителите и училищното ръководство следв т поведение, което не
уронв престиж н училището, к то:

- 1) е допуск т н р ботното си място поведение, несъвместимо с добрите нр ви.
- 2) тремат се д избягв т в поведението си конфликтни ситу ции, при
възникв нето им пол г т усилия д ги преуст новят, з п зв йки спокойствие и
контрол н д поведението си.

- 3) п зв т бл гоприличието и деловия вид в облеклото, съответств щ и н служебното положение и н институцията , която предств ляв т.
- 4) е уч ств т в ск нд лни прояви, с които бих могли д н кърнят престиж н училището или достойнството н другите.
- 5) в ж в т и з чит т пр вото н мнение н ост н лите и сп зв т училищните р зпоредби.
- 6) ост вят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскв т в процес н р бот т , сп зв йки добрия тон и колеги лни отношения.
- 7) ротиводейств т н корупционни прояви и н други непр вомерни действия в училището.

л.30. чителите, служителите и училищното ръководство не допуск т д бъд т пост вен във фин нсов з висимост или в друг обвърз ност от външни лиц или орг низ ции, к кто и д прием т под ръци, услуги, п ри, обл ги или други ползи, които мог т д повлияят н изпълнението н служебните им з дължения, н неговите решения или д н руш т професион лния му подход по определени въпроси.

л.31. чителите, служителите и училищното ръководство не мог т д упр жняв т дейности, посочени в з конод телството к то несъвместими с неговите з дължения и отговорности, к кто и д получ в доходи от т кив дейности.

здел 2

А

л.32. чителите и служителите с длъжни д сп зв т служебн т йер рхия и стриктно д изпълняв т ктовете и з поведите н горестоящите орг ни.

л.33. чителите и служителите с длъжни д бъд т лоялни към р ботод теля, к то не злоупотребяв т с неговото доверие и не р зпростр няв т поверителни з него сведения, к кто и д п зят доброто име н училището.

л.34. чителите и служителите с длъжни д сп зв вътрешните пр вил , приети в училището и н другите д изпълняв т трудовите си з дължения.

л.35. чителите и служителите с длъжни д ув ж в т чуждото мнение и пр вото н избор и позиция, които не съвп д т с техните.

л.40. чителите и служителите не трябв д изр зяв т лични мнения по н чин, който може д бъде тълкув н к то офици лн позиция н учебното з ведение.

л.41. чителите и служителите оп зв т повереното им имущество с гриж т н добър стоп нин и не допуск т използв нето з лични цели.

л.42. чителите и служителите информир т своевременно непосредствения си ръководител з з губ т или поврежд нето н повереното му имущество.

л.43. чителите и служителите в изпълнение н з ем н т длъжност трябв д осигурят ефективно, компетентно и икономично използв не н собственост ,

средств т , услугите и финансовите източници, които са им поверени. Не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

л.44. Чителите, служителите и училищното ръководство трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Не използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване при всички случаи защита на информацията.

ЧДЛ 3

А

л.45. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят имат личен интерес, който му влияе до такава степен, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

- 1) Чителите и служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяване на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директор на училището.
- 2) Чителите и служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.
- 3) Чителите и служителите не трябва да допускат възможност друг да ги постави в релация или предположи конфликт на интереси.

л в 4 А А А А А А А Е А
А А

ЧДЛ 1 А А А , А А А А А
А А

л.46. Професионалният гимназия по хранителни технологии и техник се определя чрез низък и наблюдение, установяване на нарушения, докладване на предприемача на мерки по действието на етичния кодекс на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми.

Своите принципи са в съответствие с тези чрез низък с законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

л.47. Нарушенията на нормите на етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им с професионални гимназия по хранителни технологии и техник.

л.48. Секи подден сигнал за нарушение на нормите на етичния кодекс от учител или служител в професионални гимназия по хранителни технологии и техник се проверява лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.

- 1) случай че директорът отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане.
- 2) лицето, заместващо директора, е длъжно да го информира за всички поддиректорски сигнали по време на неговото отсъствие.

л.49. При новоявено нарушение, за което е подден сигнал, за длъжително включва разговор с лицето, срещу когото е подден. Ако то нарушение е от учител или служител, разговор присъства и председателстват на комисията по етикет или друг неин член. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.

- 1) Ако в ход на разговор се установи необходимост, се съставя писмен протокол за поддиректорски сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, поддиректорски сигнал, от служителя, срещу когото е сигналът, и поне още едно лице, което е присъствало на разговор.
- 2) При констатирано нарушение нормите на етикетния кодекс от учител или служител, директорът може да го сочи към комисията по етикет, която да състави новия сигнал по случаен събрание своите правомощия.

л.50. При констатирано нарушение нормите на етикетния кодекс от учители, заместник-директори и служители на професионалния гимназия по хронични технологии и техник грядните представят случаен директор на училището в писмен вид.

л.51. Всички сигнали за нарушение нормите на етикетния кодекс от учители, заместник-директори и служители се проверяват по реда на кодекс на труд – отработено време по силата на трудовите взаимоотношения.

л.52. При безспорно установени нарушения нормите на етикетния кодекс от учителите, заместник-директорите и служителите на професионалния гимназия по хронични технологии и техник директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на кодекс на труд /по трудови взаимоотношения/.

- 1) директорът на училището издава мотивиран заповед залаган дисциплинарно наказание на учителите, заместник-директорите и служителите.
- 2) всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения нормите на етикетния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

Чл. 2

А

л.53. Директорът на професионалния гимназия по хронични технологии и техник осъществява надзор за спазването на етикетния кодекс и преглежда не възникнали с приложението му случаи, които създават комисия по етикет.

л. 54. епозир не н сигн л з н рушение н тичния кодекс:

1) ог то в омисият по етик се получи сигн л з н руш в не н тичния кодекс, омисият следв д се увери, че им дост тъчно информ ция, която д д де възможност д бъде р зглед но опл кв нето.

2) игн лът следв д съдърж :

- нни з лицето, което под в опл кв нето – трите имен , позицията , която з ем , телефон з връзк ;

- нни з служителя, който в случ я е н рушил одекс – имен и позиция, която з ем ;

- р тко изложение н действието /бездействието/, по възможност с док з телство в подкреп н тов .

3) първото си з сед ние след получ в не н сигн л омисият по етик р зглежд същия и излиз с решение, д ли д з почне р зследв не и д ли опл кв нето отгов ря н изискв ният , предвидени в н стоящия одекс.

4) Ако омисият уст нови, че опл кв нето не отгов ря н форм лните изискв ния н тичния кодекс, тя изпр щ писмо н лицето, д отстр ни нередностите, к то определя срок. Ако не бъд т отстр нени недост тъците н опл кв нето, омисият го ост вя без р зглежд не.

5) Ако омисият уст нови, че опл кв нето отгов ря н предвидените в тичния кодекс изискв ния, следв д извърши р зследв не и д д де ст новище по него.

л.55. ействия н омисият по етик при р зследв не н под ден сигн л:

1) омисият връчв писмо н лицето, посочено в ж лб т , к то н рушител н одекс , в което го з позн в с постъпилото опл кв не и го пок нв в срок от 7 дни от връчв не н писмото д предст ви писмен отговор, з едно с док з телств т , н които се позов в .

2) случ й, че лицето призн е, че е действ ло в н рушение н тичния кодекс , се изготвя предложение з мерките, които ще бъд т взети з попр вяне н ситу цият .

3) случ й, че лицето отхвърли обвиненият , се н срочв з сед ние н омисият по етик , з изслушв не н двете стр ни и взем не н оконч телно решение по к зус .

4) ог то омисият уст нови, че им н рушения н тичния кодекс породени от недор зумения, временен фект или друг форм н непредумишлени действия тя предост вя възможност н стр ните д изяснят ситу цият и отношеният помежду си и д постигн т удовлетворително з тях приключв не н случ я. р звитието и приключв нето н случ я омисият , в свое ст новище, уведомяв

писмено директор .

5) от то омисият конст тир извършв нето груби н рушения н тичния кодекс и/или отк з н стр ните д постигн т удовлетворително з тях приключв не н случ я, тя излиз със ст новище пред директор з предприем не н следв щи мерки по него. ст новището се посочв т уст новените н рушения н тичния кодекс, проведен т от омисият р бот по случ я и резулт тите от нея.

л.56. иректорът след получ в не н ст новището н омисият по етик се з позн в със случ я, к то взем предвид всички ф кти и обстоятелств и може д реши:

- д поиск от служителя д отстр ни н рушението;
- д поиск г р нции от служителя, по отношение н бъдещо поведение;
- д поиск служителят д понесе дисциплин рн отговорност съгл сно одекс н труд ;

л.57. своят р бот омисият по етик сп зв следния регл мент:

- 1) од в нето н сигн л към тичн т комисия ст в в деловодството н училището, което го предост вя н председ теля н омисият в 1 дневен срок.
- 2) ел телно е всеки сигн л д бъде е придружен с док з телств . Ако липсв т т кив , омисият може д ги изиск к то условие з р зглежд не н случ я.
- 3) омисият по етик не р зглежд нонимни сигн ли!
- 4) лед получ в нето н сигн л , председ телят н омисият свикв з сед ние з неговото р зглежд не в 7 дневен срок.
- 5) първото си з сед ние з р зглежд не н сигн л омисият излиз с решение д ли опл кв нето отгов ря н изискв ният и д ли ще з почне р зследв не по него.
- 6) Ако омисият уст нови, че опл кв нето не отгов ря н предвидените норми в тичния кодекс, в 3 дневен срок от провежд не н з сед нието тя връчв писмо н лицето, под ло сигн л д отстр ни нередностите. рокът з отстр няв нето им е 7 дни.
- 7) Ако не бъд т отстр нени нередностите н опл кв нето, омисият го ост вя без р зглежд не.
- 8) Ако омисият уст нови, че опл кв нето отгов ря н предвидените норми в тичния кодекс, тя з почв р зследв не к то в 3 дневен срок след първото з сед ние по случ я връчв писмо н лицето, посочено в ж лб т , к то н рушител н тичния кодекс.
- 9) писмото си омисият з позн в лицето с постъпилото опл кв не к то прил г копие от него и го пок нв в срок от 7 дни от връчв не н писмото д предст ви писмен отговор, з едно с док з телств т , н които се позов в .
- 10) омисият по етик излиз със свое ст новище по всеки получен сигн л в 14 дневен срок, след д т т н последното проведено з сед ние по случ я.
- 11) от то директорът н училището н сочв получен към него сигн л з р зглежд не от омисият по етик той връчв копие от него с придруж в що

писмо на председателя на комисията .

12) всяко свое заседание комисията води протокол. Седмичният с редовни и се провеждат, ко присъстват всички членове на комисията .

13) своето първо заседание комисията избира секретар, на ротационен принцип, който да води протоколите от заседанията ..

14) ялът документацията на комисията се съхранява от нейния председател.

15) комисията поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрацията на сигналите, изходяща книга за регистрацията на кореспонденцията и класирана издадените новини .

А

А

§ 1. стоящият тичен кодекс на училищната общност е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители, служители и родители..

§ 2. всички ученици, учители, служители и родители в училището се запознават с настоящия тичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година .

§ 3. тклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в закон за предучилищното и училищно възпитание, кодекс на труда и правилник за дейността на професионалния гимназия по хронични технологии и техника – град Ловдив“.

§ 4. стоящият тичен кодекс се отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.