



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ
ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИКА – ГР. ПЛОВДИВ**

гр.Пловдив 4003, бул."Васил Априлов"№156, Директор: 95-28-38, Секретар: 95-50-18, Факс: 95-28-38,
e-mail: thvp_pv@yahoo.com, pghtt_plov@abv.bg

**ЗАПОВЕД
№ 425
24.07.2015г., гр. Пловдив**

На основание чл.101г, ал.1 ЗОП и във връзка с процедура за възлагане по реда на Глава Осма „А“ от Закона за обществените поръчки чрез публична покана с предмет: „Строително-ремонтни работи по сградния фонд на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника– Пловдив”, публикувана под №9043815

РАЗПОРЕЖДАМ:

1.Назначавам комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане по реда на Глава Осма „А“ от Закона за обществените поръчки чрез публична покана с предмет: „Строително-ремонтни работи по сградния фонд на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника– Пловдив”, в състав:

1. Адвокат ЗОЯ ПЕТРОВА ГЕРАСИМОВА — правоспособен юрист, адвокат, вписан в Адвокатска колегия – Пловдив, личен № 1800040640 - Председател,

а) Членове:

2. Инж. КАТЯ ВАСИЛЕВА ГЕОРГИЕВА с квалификация: строителен инженер — външен експерт по чл. 19, ал. 1, т. 8 от ЗОП, вписан в списъка на Агенция по обществени поръчки под № ВЕ-2002/20.01.2011г., специалност “Строителен инженер”;
3. ЕЛЕНА МИХАЙЛОВА ВАНГЕЛОВА — главен счетоводител на ПГХТТ

б) Резервни членове:

1. Адвокат НИКОЛИНА ДЕСПОТОВА – КУЗЕВА – правоспособен юрист
2. ВЕНЕЦИАНА ЛАЗАРОВА ЖЕКОВА – икономист, одитор и учител в ПГХТТ

2. Задължавам Весела Димитрова Малинова, - технически секретар в ПГХТТ да изготви списък на участниците, подали оферти в определения срок по реда на представянето им и заедно със запечатаните пликове да го представи на Председателя на Комисията в деня и часа на започване на работа на комисията.

3. Комисията да започне работа на 24.07.2015г. в 10.00 ч. в сая „Център за професионално обучение към ПГХТТ” – втори

етаж в сградата на ПГХТТ в гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов” 156 след получаването на списъка с участниците и пликите с подадените оферти.

4. Председателят на Комисията да обяви съдържанието на настоящата заповед в деня и часа, определен за на чален за работата на комисията.

5. Задължавам членовете на Комисията и привлечените в хода на работата ѝ консултанти да пазят в тайна информацията и обстоятелствата, които им станат известни при и/или по повод работата им в нея и да подпишат декларация съгласно чл. 35, ал.1, т.2-4 от Закона за обществените поръчки. Същите да подписват декларации и на всеки етап от процедурата, когато настъпят промени в декларираните обстоятелства.

6. Комисията да извърши своята работа съгласно съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и изискванията Документацията за участие.

7. Задължавам Председателя на Комисията да осигури присъствието на явилите се участници или техни упълномощени представители, представителите на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел на публичната част от действията на комисията.

8. Комисията да разгледа офертите, да ги оцени в съответствие с предварително обявените условия и да класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените условия.

9. Комисията да ми представи протокола за резултатите от работата си и всички документи в изпълнение на разпореденото с настоящата заповед за утвърждаване.

10. Всички разходи, свързани с дейността на Комисията, вкл. възнаграждението на членовете ѝ са за сметка на Възложителя.

11. Задължавам Костадинка Георгиева Кирова – организатор производство в ПГХТТ да оказва техническо и логистично съдействие на Комисията, като присъства на работата ѝ и подпише декларация съгласно чл. 35, ал.1, т.2-4 от Закона за обществените поръчки

Настоящата заповед да се връчи на Председателя на Комисията, който да я сведе до знанието на членовете ѝ за сведение и изпълнение.

Възложител: (п)

/инж. Людмила Ганчева/
Директор на ПГХТТ-Пловдив