***МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дейности за реализиране на мерките и политиките** | **Изпълнител/и** | **Срок** |
| **1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА** |
| 1.1. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Пловдив  | Директор  | При изготвяне и публикуване на Областна стратегия |
| 1.2. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование. | Директор  | При необходимост през учебната година |
| 1.3. Прилагане на нови подходи в работата с родителите:- участие в дейността на обществения съвет;- алтернативни родителски срещи;- съвместни дейности – по паралелки;- индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца. | Класни ръководители | През учебната година |
| 1.4. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители. | Класни ръководители | Септември 2020 г. |
| 1.5. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:- за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.; - инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание; - свободен достъп до училищна спортна база;- за кариерно ориентиране и консултиране;- за превенция на рисковете и здравословни житейски избори. | Ръководители на групи, учители | През учебната година |
| 1.6. Създаване на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности (СОП) и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане:- изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация;- консултиране и допълнителна работа;- целенасочена подготовка за НВО и ДЗИ;- недопускане на прояви на агресия и тормоз. | Учители от училището и РЦ за подкрепа на процеса на приобщаващото образование | През учебната година |
| **2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ** |
| 2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за:- работа с ученици с различни обучителни затруднения; - успешно взаимодействие между училището и семейството. | Главни учители | Съгласно плана за квалификация |
| 2.2. Осигуряване на безплатен транспорт за ученици, които изпитват финансови затруднения при осигуряване на средства за транспорт.  | Главен счетоводител | При необходимост, след решение на ПС |
| 2.3. Изплащане на стипендии при условията и по реда на ПМС № 328/ 21.12.2017, изменение с Постановление № 20/ 01.02.2019г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование. | счетоводител | През учебната година |
| 2.4. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение. | ЗДУД | През учебната година |
| 2.5. Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини.  | Класни ръководители, Определено длъжностно лице за работа в ИСРМ | До 4-то число на месеца |
| 2.6. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“. | Директор  | До 5-то число на месеца |
| 2.7. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст:- отразяване на движението на учениците;- проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини. | ЗДУД  | Уч.2020/2021 г. |
| 2.8. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности. | Директор  | Ежемесечно  |
| 2.9. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците. | Директор  | Ежемесечно  |
| 2.10. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане. | Класни ръководители | През учебната година |
| 2.11. Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище. | Класни ръководители | При необходимост |
| 2.12. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище:- информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция; | Класни ръководители | При необходимост |

**ІV. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

|  |
| --- |
| ***Осигуряване на позитивна образователна среда- училищен климат, атмосфера на взаимодействие******Разработване и изпълнение на политики в училището*** |
| **Дейности** | **Отговорник** | **Срок за изпълнение** | **Индикатори** |
| * Прилагане на специфични политики и мерки за превенция на ранното напускане на училище
 | ДиректорУчители | В хода на учебната година | Брой ученици в началото и в края на учебната година |
| * Съставяне на отчети и анализ на класните ръководители за проследяване на преместването и отсъствията на учениците
 | ДиректорЗаместник- директор Педагогически съветник | В хода на учебната година | Брой преместени ученици и брой извинени и неизвинени отсъствия |
| * Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати
 | ДиректорЗаместник- директорПедагогически съветникУчители | В хода на учебната година | Брой кампании, чествания и брой участвали ученици |
| * Осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация
 | ДиректорЗаместник- директор | В хода на учебната година | Брой извършени проверки |
| * Провеждане на съвместни информационни кампании със специалисти за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище и обмен на добри практики
 | ДиректорЗаместник- директорМестни организации | В хода на учебната година | Брой информационни кампании |
| * Дейности за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез участие в Национални програми и проекти
 | ДиректорПедагогически екипи | В хода на учебната година | Национални програми и проекти |
| * Организиране на разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности
 | ДиректорПедагогически екипи | В хода на учебната година | Брой обхванати ученици и видове извънкласни и извънучилищни дейности |
| * Осъществяване на контрол върху работата на класните ръководители по превенция на ранното напускане на училище
 | ДиректорЗаместник- директор | В хода на учебната година | Брой проведени разговори с родители.Планирани в годишния тематичен план часове за превенция. |
| ***Повишаване качеството на образование като предпоставка за развитие на личността и предотвратяване на преждевременното напускане на училище*** |
| * Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище
 | Директор | В хода на учебната година | Брой педагогически специалисти преминали обучение  |
| * Обмен на добри практики в училище
 | Директорглавни учители методични обединения | В хода на учебната година | Брой на проведените дейности  |
| * По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др.
 | ДиректорЗаместник- директор | В хода на учебната година | Брой тематични проверки, квалификационни форми, неизвинени отсъствия |
| * Планиране и реализиране на обучение, което е ориентирано към потребностите на всеки ученик.
 | ДиректорЗаместник- директор Учители | В хода на учебната година | Брой участия в извънкласни дейности |
| * Изграждане на сътрудничество мужду бизнес организациите и ПГХТТ за практическа реализация на завършилите и придобили професия
 | ДиректорУчители по професионална подготовкаБизнес- организации | В хода на учебната година | Брой проведени практики  |
| * Анализ на движението на учениците и причини за напускането им.
 | Директор | В хода на учебната година | Брой напуснали ученици и причини |
| ***Достъп до качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности*** |
| * Развитие капацитета на учителите за работа с учениците със СОП
 | Директор | В хода на учебната година | Брой учители преминали квалификация |
| * Подобряване на възможностите за обучение на деца със СОП в риск от отпадане: осигуряване на допълнителна подкрепа на децата и учениците със СОП от специалистите.
 | Директор | В хода на учебната година | Брой назначени специалисти |
| ***Повишаване участието и ангажираността на родителите*** |
| * Утвърждаване на добри практики за включване на родителите и местната общност в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище
 | ДиректорПедагогически съветник | В хода на учебната година | Брой реализирани мероприятия |
| * Грижи за предотвратяване на ранните бракове и ранни раждания - провеждане на беседи с подрастващите за начина на предпазване от ранна бременност, за опасностите, които крие ранната бременност за майката и бебето, за риска от раждане на деца с вродени аномалии, наследствени болести
 | ДиректорПедагогически съветникУчители по биология и здравно образованиеНПО | В хода на учебната година | Брой реализирани мероприятия |
| * Провеждане на родителски срещи чрез прилагане на интерактивни методи
 | ДиректорПедагогически съветник | В хода на учебната година | Брой проведени родителски срещи по нетрадиционен начин |
| * Интензифициране на взаимодействието между родителското настоятелство и ръководството и цялостната педагогическа колегия
 | Педагогическа колегияУчилищно настоятелство | В хода на учебната година | Брой реализирани инициативи |
| ***Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество*** |
| * Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и към индивидуалното им консултиране
 | Класни ръководители | В хода на учебната година | Брой проведени беседи и/или инициативи |
| * Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици
 | РъководствоПедагогически съветникКласни ръководители | В хода на учебната година | Брой реализирани инициативи |
| * Развитие на практиката ученик – наставник с привличане на ученици доброволци от горните класове за наставници
 | РъководствоПедагогически съветникКласни ръководители | В хода на учебната година | Брой инициативи |
| ***Кариерно ориентиране и консултиране*** |
| * Информационни кампании за популяризиране на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за реализация при риск от преждевременно напускане на училище
 | ДиректорУчителиРодителиПредставители на бизнеса | В хода на учебната година | Брой кампании |
| ***Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище по финансови причини*** |
| * Подпомагане чрез осигуряване на финансова подкрепа под формата на транспортни карти и помощи
 | Директор | В хода на учебната година | Брой карти за пътуванеБрой отпуснати помощи |
| ***Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите*** |
| * Създаване на условия в ПГХТТ за придобиване на квалификация по професии на лица, отпаднали или преждевременно напуснали
 | ДиректорЗаместник- директор учебно- производствена дейностБизнес- организации | В хода на учебната година | Брой придобили квалификация по професия |
| * Увеличаване на възможностите за учене на работното място, с акцент върху разкриването на повече места за стажуване и чиракуване и мотивиране на местния бизнес за приемане на стажанти и чираци
 | ДиректорУчители по професионална подготовкаБизнес- организации | В хода на учебната година |  Брой разкрити работни места |

***Допълнителни пояснения:*** Предвидените дейности са заложени в годишния план на гимназията. По време на изпълнение на програмата се очакват промени на национално ниво в сферата на образованието, което е предпоставка за нанасяне на корекции в нея. Програмата е отворена за допълнения от членовете на педагогическата колегия и подлежи на актуализация