 **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИКА – ГР. ПЛОВДИВ**

гр.Пловдив 4003, бул.”Васил Априлов”№156, Директор: 032/95-28-38, Секретар: 032/95-50-18,

e-mail pghtt\_plov@pghtt.net, <http://pghtt.net/>

Утвърдил : …………………………

Директор: инж. Л. Ганчева

**СХЕМА НА ПРОЦЕДУРА**

В случай на конкретна ситуация на тормоз и насилие

Актуализирана и приета на Педагогически съвет № 16/14.09.2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ниво на тормоз** | **Отговор на училището** | **Документиране** | **Последователност на процедурите за интервенция** |
| **ПЪРВО НИВО** - НИСКО НАРУШАВАНЕ НА ПРАВИЛАТА: | На първо ниво, по правило, действията се предприемат автономно от класен ръководител или учител заедно с родител, като се предприема педагогическа работа – индивидуално, за група ученици или за целия клас.  При наличие на щети от материален характер – те се възстановяват. | Ситуациите от първо ниво не се регистри  рат. | 1) Верифициране на подозрение или откриване на ситуация на тормоз – подробно информиране за случилото се от всички участници.  2) Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участници.  3) Уведомяване на родител  4) Консултации - предприемане на индивидуални разговори с участниците.  5) Мерки и действия от страна на класен ръководител. |
| **ВТОРО НИВО –** ПОВТАРЯНЕ НА ЕДНИ И СЪЩИ НАРУШЕНИЯ НА ПРАВИЛАТА ИЛИ С ПО-СЕРИОЗНИ ПОСЛЕДИЦИ | На второ ниво, по правило, действията се предприемат от класен ръководител заедно с психолог , представител на координационния съвет и директор и задължително участие на родител.  Координационният съвет прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случай. | Ситуацията на тормоз се описва в Дневника за ситуации на тормоз и се предприема работа по случай. | 1) Протокол за тормоз  2.Включване в регистъра на училището.  3) Уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията при ситуации с по-сериозни последици по преценка на класния ръководител заедно с психолога или директора;  4) Уведомяване на родител.  5) Консултации.  6) Мерки и действия - работа на координационния съвет.  7) Мониторинг на предприетите мерки и действия. |
| **ТРЕТО НИВО** – ЗЛОУПОТРЕБА СЪС СИЛА, КАКТО И ПРИ ЕКСТРЕМНИ СИТУАЦИИ, В КОИТО СЪЩЕСТВУВА ОПАСНОСТ ЗА ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО ИЛИ ЗА ТЕЛЕСНИЯ ИНТЕГРИТЕТ, ЗА КОЙТО И ДА Е ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СИТУАЦИЯТА: | На трето ниво, по правило, уведомяването на ОЗД и/или органите на полицията става незабавно от служителя на училището, идентифицирал тормоза.  Действията на ниво училище се предприемат от директор заедно с координационния съвет със задължителното участие на родител и компетентни власти. | Ситуациите на тормоз от трето ниво се описват в Дневника за тормоз, като по тях се предприема интензивна работа по случая, включваща всички участници. | 1) Протокол за тормоз.  2) Включване в регистъра на училището  Прекратяване на ситуацията и успокояване/интервенция към всички участниците.  3) Уведомяване на родител.  4)Консултации- предприемане на индивидуални разговори с участниците.  5) Мерки и действия от страна на координационния съвет, интензивна работа по случай, информиране и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора. |