



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИКА
– ГР. ПЛОВДИВ**

гр. Пловдив 4003, бул. „Васил Априлов“ № 156, Директор: 032/95-28-38, Секретар: 032/95-50-18,
e- mail: pghtt_plov@pghtt.net, <https://www.pghtt.net/>

Утвърдил:.....
инж. Людмила Ганчева,
директор на ПГ по хранителни технологии и техника –
гр. Пловдив

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ
И ТЕХНИКА – ГР. ПЛОВДИВ**

Разработен на основание чл. 175, ал.1, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО

2022 година

Съдържание:

- I. ГЛАВА: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- II. ГЛАВА: ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ**
 - I РАЗДЕЛ: Ученици**
 - II РАЗДЕЛ: Учители и служители**
 - III РАЗДЕЛ: Родители**
- III. ГЛАВА: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО**
 - I РАЗДЕЛ: Лично поведение**
 - II РАЗДЕЛ: Професионална поведение**
 - III РАЗДЕЛ: Конфликт на интереси**
- IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА МОН, РУО ПЛОВДИВ, ОБЩИНА ПЛОВДИВ И НПО**
- V. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**
 - I РАЗДЕЛ: Наблюдаване, установяване и докладване на нарушения в етичния кодекс**
 - II РАЗДЕЛ: Комисия по етика**
 - III РАЗДЕЛ: Процедура пред комисията по етика**
- VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 И ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА.**
- VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

ВЪВЕДЕНИЕ:

Професионална гимназия по хранителни технологии и техника е училище с дългогодишна история, което се стреми да гради обществен авторитет с всеки свой випуск от успешно завършващи ученици. Като образователна институция училището има за цел да предоставя на своите възпитаници високо качество на обучение в условията на оптимална, развиваща среда. Определящ фактор за постигане на тази цел е формирането на една активна, обединена училищна общност споделяща единни принципи и ценности.

Установен факт е, че успешни училищни общности са възможни само при наличието на ясно дефинирани правила за поведение и взаимодействие между отделните техни членове. Тези правила се основават на високо ниво на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия. Грижата за другия и общността като цяло, съчетани с академични интереси и стремеж към постижения могат да дадат този облик на едно съвременно училище, към който всички ние се стремим.

Настоящият Етичен кодекс формулира ценностите и задава правилата за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност в Професионална гимназия по хранителни технологии и техника.

ГЛАВА I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Членовете на училищната общност в Професионална гимназия по хранителни технологии и техника – ученици, учители, служители и родители имат право на училище, в което безопасността и сигурността са най-важни.

Чл. 2. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на благоприятна и окуражаваща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Чл. 3. Основна *цел* на настоящият Етичен кодекс е да формулира принципи и ценности, които да обединят общността на едно демократично училище. Неговото *предназначение* е да формира култура на общуване споделяна от всички нейни членове.

Чл. 4. Участниците в училищната общност на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника приемат и се стремят към следните общи ценности:

- Толерантност и разбиране;
- Доверие и състрадание;
- Уважение и грижа;
- Отговорност и лоялност;
- Вежливост и коректност;
- Честност и справедливост;

Чл. 5. В своите дейности и взаимоотношения, участниците в училищната общност на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника се ръководят от следните общи принципи:

- Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана.
- Всеки има право на свобода на словото и убежденията, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите.
- Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността.
- Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

ГЛАВА II. ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

РАЗДЕЛ I. УЧЕНИЦИ

Чл. 6. Училищната общност в Професионална гимназия по хранителни технологии и техника споделя и работи за спазване на убеждението, че:

- На всяко дете е гарантирано правото на:
 - свобода на изразяване на мнение;
 - свобода на мисълта, съвестта и религия при спазване законите на страната;
 - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
- Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Всяко дете има право във всички случаи да се защитава по най-добър начин интересите му.
- Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 7. От учениците в Професионална гимназия по хранителни технологии и техника се очаква да спазват следните норми на етично поведение:

- 1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
- 2) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище
- 3) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
- 4) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
- 5) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
- 6) Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.
- 7) Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението.
- 8) При премиването към обучение от разстояние в електронна среда, ученикът да присъства във виртуалните класни стаи.
- 9) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
- 10) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
- 11) Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство.
- 12) Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите.
- 13) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.
- 14) Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

Чл. 8. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл. 9. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи.

- 1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
- 2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.

- 3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.
- 4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни.
- 5) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.
- 6) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./
- 7) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.
- 8) Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.
- 9) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл. 10. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

Чл. 11 За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая, както е посочено в Глава 4.

РАЗДЕЛ II. УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

Чл. 12. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите имат следните морални отговорности **към учениците**:

- 1) Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- 2) Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето.

- 3) Да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- 4) Да осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование.
- 5) Да не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.
- 6) Да изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето като :
 - познават симптомите на насилие (физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване) ;
 - при съмнения за насилие уведомяват органите за закрила на детето ;
 - когато до тях достигне информация за насилие над дете и за ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за закрила на детето.

Чл. 13. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионалните си задължения, учителите имат следните морални отговорности **към семейството**:

- 1) Да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- 2) Да зачитат ценностите на семейството и правото му да взема решения за своите деца.
- 3) Да информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост го включват в вземането на такива решения.
- 4) Да общуват със семейство в дух на сътрудничество и взаимно уважение.
- 5) Да не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.
- 6) Да осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правата на детето.

Чл. 14. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности **към колегите си**:

- 1) Да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.
- 2) Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
- 3) Да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.
- 4) Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.
- 5) Да дават личен пример на учениците, а ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност
- 6) Да се отнасят отговорно към повереното им имущество.

- 7) Професионалното и личното поведение на учителите и служителите са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

Чл. 15 В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности **към обществото:**

- 1) Да работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията.
- 2) Да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.
- 3) Да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 16. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс учителите и служителите могат да се обърнат към Етичната комисия на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника при спазване на съответния ред определен в Глава 4.

РАЗДЕЛ III. РОДИТЕЛИ

Чл. 17. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. Те трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитават в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл. 18. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот, но в същата степен и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.

Чл. 19. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права. Фаворизирането на собственото дете в ущърб на останалите в учебно-възпитателния процес не може да бъде толерирано от общността.

Чл. 20. Родителите като част от училищната общност, се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.

Чл. 21. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител. Саморазправата е абсолютно недопустима!

Чл. 22. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл. 23. Родителите зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.

Чл. 24. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си.

Чл. 25. Родителите не предявяват претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училище, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.

Чл. 26. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в Интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в Мрежата, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваването в него.

Чл. 27. При преминаването към обучение от разстояние в електронна среда, родителите да осигурят електронни устройства и интернет на децата си, при затруднение да се потърси съдействие от класния ръководител и училището.

Чл. 28. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс родителите могат да се обърнат към Етичната комисия на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника при спазване на съответния ред определен в Глава 4.

ГЛАВА III. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

РАЗДЕЛ I. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 29. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот учителите, служителите и училищното ръководство следват поведение, което не уронва престижа на училището като:

- 1) Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
- 2) Стремят се да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.
- 3) Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.
- 4) Не участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището или достойнството на другите.
- 5) Уважават и зачитат правото на мнение на останалите и спазват училищните разпоредби.
- 6) Поставят пред своя ръководител проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата, спазвайки добрия тон и колегиални отношения.

- 7) Противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

Чл. 30. Учителите, служителите и училищното ръководство не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл. 31. Учителите, служителите и училищното ръководство не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ II. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 32. Учителите и служителите са длъжни да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 33. Учителите и служителите са длъжни да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището.

Чл. 34. Учителите и служителите са длъжни да спазва вътрешните правила, приети в училището и на другите да изпълняват трудовите си задължения.

Чл. 35. Учителите и служителите са длъжни да уважават чуждото мнение и правото на избор и позиция, които не съвпадат с техните.

Чл. 36. Учителите и служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение.

Чл. 37. Учителите и служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването за лични цели.

Чл. 38. Учителите и служителите информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 39. Учителите и служителите в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 40. Учителите, служителите и училищното ръководство трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ III. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 41. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

- 1) Учителите и служителите трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора на училището.
- 2) Учителите и служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.
- 3) Учителите и служителите не трябва да допускат възможност друг да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

ГЛАВА IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА МОН, РУО ПЛОВДИВ, ОБЩИНА ПЛОВДИВ И НПО

Чл. 42. 1 Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 43. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Чл. 44. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

ГЛАВА V. ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

РАЗДЕЛ I. НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 45. В Професионална гимназия по хранителни технологии и техника се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладването

и предприемането на мерки по действието на Етичния кодекс на общността с цел да се гарантира спазването на неговите норми.

Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

Чл. 46. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им с Професионална гимназия по хранителни технологии и техника.

Чл. 47. Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от учител или служител в Професионална гимназия по хранителни технологии и техника се проверява лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.

- 1) В случай, че директорът отсъства проверката се извършва след неговото завръщане.
- 2) Лицето, заместващо директора е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл. 48. Установяването на нарушението, за което е подаден сигнал, задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден. Когато нарушението е от учител или служител на разговора присъства и председателя на Комисията по етика или друг неин член. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.

- 1) Ако в хода на разговора се установи необходимост, се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала, служителя срещу когото е сигнала и поне още едно лице, което е присъствало на разговора.
- 2) При констатирани с протокол нарушения на нормите на Етичния кодекс от учител или служител, директорът може да го насочи към Комисията по етика, която дава становище по случая съобразно своите правомощия.

Чл. 49. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от учители, заместник-директори и служители на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника гражданите представят случая на директора на училището в писмен вид.

Чл. 50. Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от учители, заместник-директори и служители се проверяват по реда на Кодекса на труда – от работодателя по силата на трудовите правоотношения.

Чл. 51. При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от учителите, заместник-директорите и служителите на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда, по трудови

правоотношения.

- 1) Директорът на училището издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на учителите, заместник-директорите и служителите.
- 2) Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

РАЗДЕЛ II. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 52. Директорът на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава Комисия по етика.

Чл. 53. Предмет на дейността на Комисията по етика са междуличностните и междугрупови отношения, възникващи в образователния процес на ПГХТТ, които са в нарушение на Етичния кодекс на училището.

Чл. 54. Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 55. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика

РАЗДЕЛ III. ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 56. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс:

- 1) Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.
- 2) Сигналят следва да съдържа :
 - Данни за лицето, което подава оплакването – трите имена, позицията, която заема, телефон за връзка;
 - Данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса – имена и позиция, която заема;
 - Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това .
- 3) На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря на изискванията, предвидени в настоящия Кодекс.
- 4) Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

- 5) Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания, следва да извърши разследване и да даде становище по него.

Чл. 57. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал:

- 1) Комисията връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
- 2) В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.
- 3) В случай, че лицето отхвърли обвиненията, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.
- 4) Когато Комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването на случая Комисията, в свое становище, уведомява писмено директора.
- 5) Когато Комисията констатира извършването груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

Чл. 58. Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:

- да поиска от служителя да отстрани нарушението;
- да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
- да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда;

Чл. 59. В своята работа Комисията по етика спазва следния регламент:

- 1) Подаването на сигнал към Етичната комисия става в деловодството на училището, което го предоставя на председателя на Комисията в 1 дневен срок.
- 2) Желателно е всеки сигнал да бъде придружен с доказателства. Ако

липсват такива, Комисията може да ги изиска като условие за разглеждане на случая.

3) Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали!

4) След получаването на сигнала, председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в 7 дневен срок.

5) На първото си заседание за разглеждане на сигнала Комисията излиза с решение дали оплакването отговаря на изискванията и дали ще започне разследване по него.

6) Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, в 3 дневен срок от провеждане на заседанието тя връчва писмо на лицето, подало сигнала да отстрани нередностите. Срокът за отстраняването им е 7 дни.

7) Ако не бъдат отстранени нередностите на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

8) Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените норми в Етичния кодекс, тя разглежда казуса като в 3 дневен срок след първото заседание по случая връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Етичния кодекс.

9) В писмото си Комисията запознава лицето с постъпилото оплакване като прилага копие от него и го поканва в срок от 7 дни да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

10) Комисията по етика излиза със свое становище по всеки получен сигнал в 14 дневен срок, след датата на последното проведено заседание по случая.

11) Когато директорът на училището насочва получен към него сигнал за разглеждане от Комисията по етика той връчва копие от него с придружаващо писмо на председателя на Комисията.

12) За всяко свое заседание Комисията води протокол.

13) На своето първо заседание Комисията избира секретар, който да води протоколите от заседанията.

14) Комисията по етика в ПГХТТ поддържа класьор с протоколи от заседанията си, които се регистрират в дневник за входяща кореспонденция на гимназията и се съхранява от председателя на комисията .

15) Цялата документация на Комисията по етика в ПГХТТ се регистрира, съответно в дневниците за входяща и изходяща кореспонденция на гимназията.

ГЛАВА VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 И ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА.

Чл. 60. Носенето на защитна маска за лице, в ПГХТТ по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго. Изключения от изискването за носене на защитна маска за лице се допускат и са

в съответствие с насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата през съответната учебна година.

Чл. 61. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване;
- При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

Чл. 62. Носенето на защитна маска за лице е задължително за всички родители, които посещават сградата на ПГХТТ.

Чл. 63. Осигуряването и пълноценното използване на защитни маски за лице е израз на лична отговорност към собственото и здравето на другите.

Чл. 64. При преминаване към обучение от разстояние в електронна среда учениците са длъжни активно и редовно да се включват в обучението. Строгото спазване на създадената от ПГХТТ организация по провеждане на обучението в електронна среда, навременното включване в часовете, възпитаното държание и явяването в облекло и вид, съответстващи на добрите нрави са израз на самоуважение и уважение към останалите участници в учебния процес.

Чл. 65. При провеждането на обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти подпомагат и насърчават учениците, оказват съдействие при възникнали затруднения, следят за спазването на правилата за общуване в електронна среда.

Чл. 66. При преминаване към обучение от разстояние в електронна среда родителите са длъжни да осигурят всички технически и технологични условия за пълноценното и редовно участие на ученика в обучението, да съдействат за спазване на правилата за провеждане на обучението, да осигурява редовното участие на ученика, своевременно да уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика, да подпомага самоподготовката му.

Чл. 67. При взаимоотношенията си в електронна среда, страните от училищната общност (ученици, учители и родители) трябва да проявяват взаимно уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността, на която и да е от страните.

Чл. 68. При общуването си в електронна среда, когато се използва видео връзка, ученици, учители и родители трябва да се появяват във външен вид и да спазват тон, които да са израз на взаимно уважение и недопускане на накърняване на личния авторитет, както и на престижа на ПГХТТ – Пловдив.

Чл. 69. Строгото спазването на всички предприети от ПГХТТ – Пловдив противоепидемични мерки и на правилата за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда е ангажимент на цялата училищна общност – ученици, учители и родители и е израз на взаимно уважение, зачитане на достойнството и правата на личността и грижа за здравето.

ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители, служители и родители.

§ 2. Всички ученици, учители, служители и родители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

§ 3. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника – град Пловдив“.

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

Актуализациите на Етичния кодекс на училищната общност в ПГХТТ – Пловдив, са приети на заседание на педагогическия съвет - протокол № 12 от 14.09.2022 г., заседание на Обществения съвет на ПГХТТ - протокол № 1 от 19.09.2022 г., заседание на ученическото самоуправление - протокол № 1 от 28.09.2022 г. и утвърдени със Заповед № РД-06-59/28.09.2022 г. на директора на ПГХТТ – гр. Пловдив.