

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИКА – ГР. ПЛОВДИВ**

гр. Пловдив 4003, бул. „Васил Априлов” № 156, Директор: 032/95-28-38, Секретар: 032/95-50-18,

e-mail:pghtt\_plov@pghtt.net, https://www.pghtt.net/



приложение 10 към ПС№12/14.09.2022г.

**УТВЪРДИЛ:**

**инж. Людмила Ганчева**

**ДИРЕКТОР**

**ПРОГРАМА**

**за управление на професионалния риск**

**за здравето и безопасността на работещите**

**в**

**Професионална гимназия по хранителни технологии и техника**

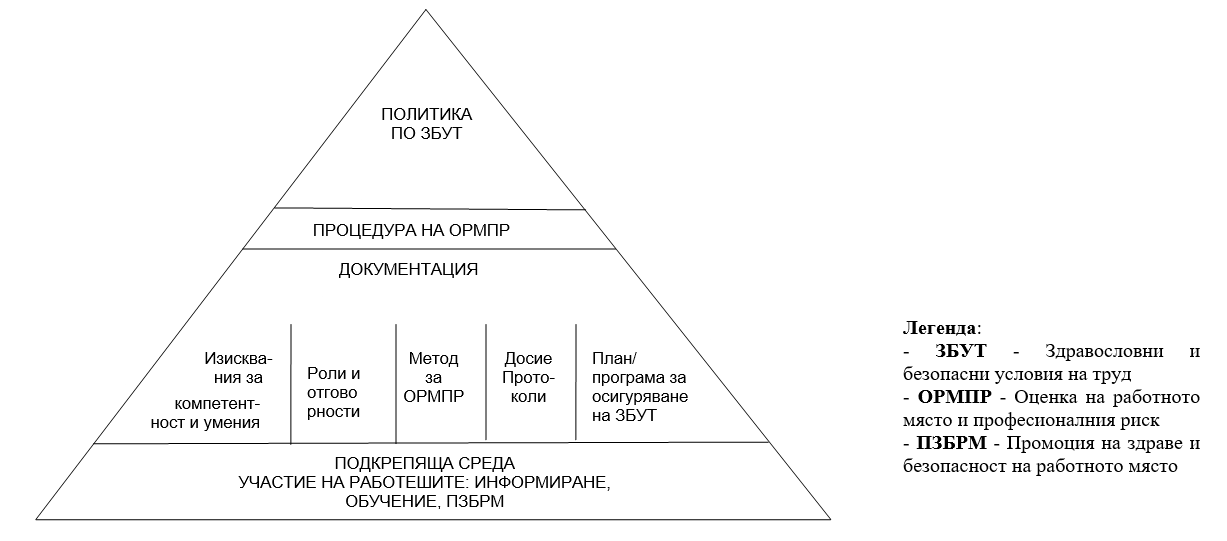
**ПЛОВДИВ**

**2022 година**

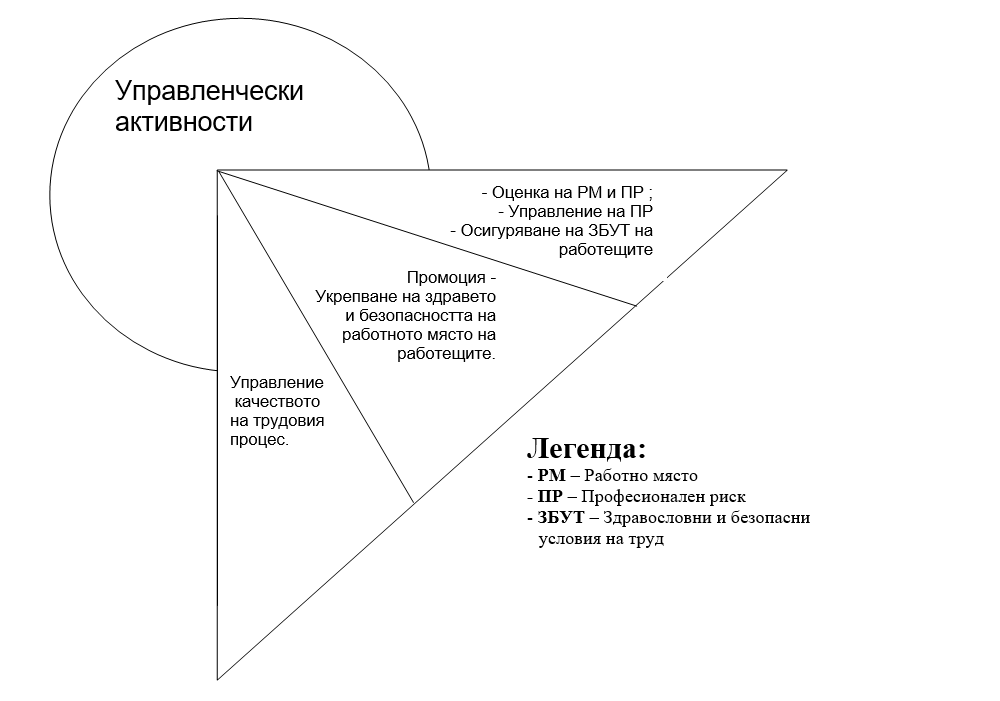
**ПРОГРАМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ РИСК** е разработена на базата на О*ценка на професионалния риск за здравето и безопасността на работещите*.

**В учебното заведение Е УТВЪРДЕНА:**

* **Политика по безопасност и здраве при работа – висока лична култура за безопасност на труда на всички нива в учебното заведение.**



* **Добра практика в управлението на здравето и безопасността в учебното заведение.**



**СРАВНИТЕЛНИ ТАБЛИЦИ**

| **Резултати от Оценки на професионалния**  **риск за здравето и безопасността на работещите**  **в Професионална гимназия по хранителни технологии и техника** | | | | **Оценка на риска съгласно препоръки на**  **Комисията на Европейския съюз**  **(френски и белгийски опит)**  **Сравнителна таблица** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Табл. №1** | | | | **Табл. №2** | | | |
| Определена степен на риска | Рисково число  (P)  Диапазон | Вид решения. |  | | Степен на риска  I-V | Рисково число (P)  Диапазон | Вид решения |
| I  II | P≤20  20<P≤70 | Незначителен риск и не се предполага, че ще нараства в близко бъдеще.  - Неголям риск, необходимо е внимание.  - Риск овладян на приемливо ниво. | I  II  III  IV  V | P≤20  20<P≤70  70<P≤200  200<P≤400  P>400 | Незначителен риск и не се предполага, че ще нараства в близко бъдеще.  - Неголям риск, необходимо е внимание.  - Риск овладян на приемливо ниво.  Незадоволително и неефективно овладян риск – следва да се отстрани.  Повишен риск, който е незадоволително и неефективно овладян.  Голям риск, неефективно овладян. |

От анализа на двете таблици – Таблица № 1 и Таблица № 2, може да се направи извода, че при анализа и оценка на професионалните рискове за здравето и безопасността на работещите са определени степени на професионален риск от:

- Първа степен (Р ≤ 20) – рискът е незначителен и не са необходими мерки;

- Втора степен (20 < Р ≤ 70) – рискът е овладян на приемливо ниво, необходимо е внимание с цел недопускане увеличаването на професионалния риск.

| **№** | **Мероприятия за управление на професионалния риск** | **Обезпечени ресурси** | **Срок за изпълнение** | **Отговорни лица** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| I. | **РАБОТА В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА**  **мерки за управление на риска за ограничаване разпространението на биологичен агент коронавирус SARS-COV-2** | | | |
| 1. | **Идентифициране на лица, които имат условия, които ги излагат на по-висок риск от сериозно заболяване** (например диабет, сърдечни и белодробни заболявания, напреднала възраст). Разглеждане на възможностите за работа от дома на тези лица. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | Директор |
| 2. | **Почистване и дезинфекциране на работните места** съгласно "Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID-19" на Националния център по заразни и паразитни болести. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | Директор и  ОБЗР |
| 3. | **Насърчаване на хигиената на ръцете:** |  |  |  |
| 3.1. | Поставяне на диспенсъри с дезинфектант за ръце на видни места из работното място и на места, които са отдалечени от чешми с вода и сапун. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 3.2. | Осигуряване на достатъчно количество дезинфектант, сапун, кърпи за еднократна употреба и следене за наличности по работни места. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 3.3. | Поставяне на постери, които насърчават миенето на ръцете на входа на учебното заведение и на други места, където ще бъдат забелязани; | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 4.  4.1. | **Насърчаване добра респираторна хигиена на работното място** (мерки, с които се ограничават дихателните секрети от всички лица със симптоми на респираторна инфекция - кихане и кашляне).  **Често проветряване на работните помещения** | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 4.2. | Поставяне на постери, които да напомнят да се киха и кашля в лакътя или в кърпичка, която след това да бъде веднага изхвърлена. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 4.3. | Осигуряване на съдове, които могат да бъдат отваряни без допир с ръка за изхвърляне на използваните кърпички | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 5. | **Информиране** на работещите да не използват чужди телефони, бюра, работни инструменти, когато е възможно. /при провеждане на извънредни и периодични инструктажи по безопасност и здраве при работа/ | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 6. | **Информиране** на работещите за правилният начин на използване на лични предпазни средства – маски, ръкавици./при провеждане на извънредни и периодични инструктажи по безопасност и здраве при работа/ | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 7. | **Информиране** на работещите за действия при симптоми, наподобяващи COVID-19 и плана за действия. Насърчаване на докладването при поява на симптоми./при провеждане на извънредни и периодични инструктажи по безопасност и здраве при работа/ | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 8. | **Разглеждане** на възможностите за гъвкаво работно време и при възможност въвеждането му – гъвкави графици на работа, работа на смени, онлайн обучения и др.. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | Директор и  ОБЗР |
| 9. | **Проследяване на официалната информация** и препоръки на здравните власти, своевременно информиране на работещите и реакция при необходимост./при провеждане на извънредни и периодични инструктажи по безопасност и здраве при работа/ | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 10. | **Входове за влизане и излизане** |  |  |  |
| 10.1. | Наблюдение на влизащите лица за симптоми и недопускане на служители и ученици с прояви на остри заразни заболявания. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 10.2. | Осигуряване на повече входове/изходи за влизане и излизане – при възможност (отваряне на традиционно затворени входове/изходи). | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 10.3. | Поставяне на диспенсър с дезинфектант на входа и поддържане на наличностите | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 10.4. | Поставяне на постери (информационни материали) на входа на учебното заведение, насърчаващ използването на дезинфектанта, хигиена на ръцете, респираторен етикет и др. под. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 10.5. | Осигуряване на лични предпазни средства за работещите, ангажирани с пропусквателния режим - маска, ръкавици, дезинфектанти. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 12. | **Места за почивка, хранене** |  |  |  |
| 12.1. | Поставяне на диспенсър с дезинфектант, ако няма в близост вода и сапун | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 12.2. | Поддържане на наличностите на дезинфектант и сапун | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 12.3. | Въвеждане на плаващи почивки за работещите с цел избягване струпването на много лица на едно място | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 13. | **Използване на тоалетни и бани** |  |  |  |
| 13.1. | По-често почистване и дезинфекция на санитарните възли | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 13.2. | Поддържане на наличност от хигиенни материали | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 14. | **Работни срещи и оперативки в учебното заведение** |  |  |  |
| 14.1. | Разглеждане на възможностите се провеждане на теле- или видеосреща. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 14.2. | Разглеждане на възможностите за ограничаване на участниците в срещата. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 14.3. | Почистване и дезинфекция на помещението за провеждане на оперативките и работните срещи, преди и след събитието. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 14.4. | Разглеждане на възможността за провеждане на срещата в по-голямо помещение. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 14.5. | В помещението за провеждане на оперативки/работни срещи, местата да бъдат подредени така, че участниците да са на разстояние поне 1,5-2 метра. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 14.6. | Предварително осигуряване на достатъчно консумативи и материали, включително кърпички, затворени кошчета, за изхвърляне (по възможност безконтактни) и дезинфектант за ръце за всички участници в работната среща. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 14.7. | В началото на срещата да се предостави информация (устно и писмено) за COVID-19 и основните хигиенни мерки. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 14.8. | Проветряване възможно най-често (в началото, по време и след срещата). | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 14.9. | Разработване на план за реакция в случай, че участник прояви симптоми с подозрение за COVID-19 по време на срещата. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 15. | **Работни срещи на територията на учебното заведение с външни лица – контролни органи, одитори и др.** |  |  |  |
| 15.1. | **Посочените мерки от т.14 и допълнително:** | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 15.2. | Предварителна връзка с участниците с уведомяване, че ако имат някакви симптоми или се чувстват неразположение, те не трябва да присъстват. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 15.3. | Събиране на информация от всички участници с данни за контакт: мобилен телефонен номер, имейл и адрес, където пребивават. Информиране, че техните данни ще бъдат споделени само с местните органи за обществено здраве, ако някой участник се разболее от подозирано инфекциозно заболяване. Ако те не се съгласят на това, те не могат да присъстват на събитието или срещата. (по указания на EU-OSHA: <https://oshwiki.eu/wiki/COVID-19:_guidance_for_the_workplace>) | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 15.4. | Информиране за мерките, които домакините предприемат, за да направят това събитие безопасно за участниците. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 15.5. | Поставяне на диспенсъри с дезинфектант на алкохолна основа на видно място наоколо | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 15.6. | Насърчаване на редовното миене на ръцете или употребата на дезинфектант от всички участници в срещата или събитието, ако е с по-голяма продължителност | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 16. | **Участия в събития: обучения, конференции, изложения в България**  **Посещения в други организации с цел провеждане на срещи, презентации и др.** |  |  |  |
| 16.1. | Преглед на актуална информация относно случаи на COVID-19 в съответното населено място/област. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 16.2. | Разглеждане на възможността за отлагане на участието. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 16.3. | Изискване на информация от организатора относно предприетите мерки за безопасност на събитието. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 16.4. | Осигуряване на кърпички за почистване на алкохолна основа за еднократна употреба или преносим дезинфектант с указания за използване. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 16.5. | Разглеждане на възможността пътуването да се извърши със служебен вместо в обществен транспорт | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 17. | **Посещения в други институции - държавни (НАП, НОИ, банки и под.) и частни структури** |  |  |  |
| 17.1. | Разглеждане на възможностите за електронни услуги от институциите. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 17.2. | Инструктаж за поддържане на социална дистанция при посещение на съответната институция.. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 18. | **Влизане на външни лица на територията на учебното заведение** |  |  |  |
| 18.1. | Наблюдение на влизащите лица за симптоми и недопускане на външни лица с прояви на остри заразни заболявания. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 18.2. | Поставяне на входа на диспенсър с дезинфектант | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 18.3. | Разглеждане на възможностите за отлагане на дейности, свързани с участието на външни лица | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 18.4. | Забрана за влизането на външни лица без изрична необходимост- вземане и оставяне на пратките при входа на фирмата. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 19. | **Организация при провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа** |  |  |  |
| 19.1. | При възможност – провеждане на периодичните и извънредни инструктажи на малки групи служители /на смени/ | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 19.2. | Започване на инструктажа с информиране за настоящата ситуация и мерките, които са предприети в учебното заведение. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 20. | **Почистване на работните помещения** |  |  |  |
| 20.1. | Осигуряване на лични предпазни средства за почистващия персонал | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 20.2. | Указания към почистващия персонал относно изискванията за хигиена на ръцете. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 20.3. | Осигуряване на найлонови торби за отпадъци в кошчетата с цел избягване на директен контакт с отпадъка | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 21. | **Определяне на варианти на работа с намален и силно намален състав при епидемична обстановка** |  |  |  |
|  | Определяне на критичните дейности (процеси, договори, поръчки) от значение за бъдещата дейност на учебното заведение, дейности които ще се изпълняват в пълен обем, дейности които могат да бъдат намалени и тези, които могат да бъдат прекратени за определен период. Определяне на ключовия персонал, необходим за продължаване работата на учебното заведение.  Списъци на договори и поръчки по звена; списък на необходимия персонал по варианти (по длъжности) | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| II.  1. | **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАЙ, ЧЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО Е ИМАЛО ЧОВЕК, ЗА КОЙТО СЕ ПОДОЗИРА ИЛИ Е ПОТВЪРДЕН ЗА COVID 19**  *За изготвяне на плана са използвани препоръките на EU-OSHA: https://oshwiki.eu/wiki/COVID-19:\_guidance\_for\_the\_workplace*  **Общи мерки**  1. Разглеждане на възможността за определяне на помещение за използване, в случай, че се появи лице със симптоми. Осигуряване на стая или зона, където лицето може да бъде изолирано зад затворена врата, например офис на персонала. По възможност стаята/зоната да имат отваряем прозорец за проветряване.  2. Осигуряване на кърпички за еднократна употреба и дезинфектант с помещението за изолиране.  3. Осигуряване на найлонови торбички за поставяне на използвани кърпички от изолираното лице.  4. Осигуряване на кош с безконтактно отваряне/затваряне и найлонови торби за коша.  5. Ограничаване на достъпа на външни лица до помещението/зоната в която е изолирано лицето. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 2. | **Последователност на действията**  **Ситуация 1:**  **Работещ или външно лице се разболее на работното място и се предполага, че е бил експониран на COVID-19.**  **Действия:**  1. Направете справка с критериите за възможна експозиция на COVID-19, за да идентифицирате тези работници и служители, които може да са били изложени на опасност - контакт.  2. Ако някой се почувства зле на работното място и има причина да се подозира, че може да е влязъл в контакт с COVID-19 (напр. пътувал до други засегнати страни), неразположеният човек трябва да бъде изведен в зона, която е най-малко 2 метра далеч от други хора – работници и служители.  3. Лицето се изолира в стая или зона със затворена врата. По възможност стаята/зоната да имат отваряем прозорец за проветряване.  4. Лицето, което се разболява, трябва да използва мобилния си телефон, за да се обади на личния си лекар. Ако става въпрос за спешен случай (ако е сериозно болен или ранен, или животът му е застрашен), тогава се извършва обаждане на телефон 112, обяснява се ситуацията, дава се наличната информация, например от коя държава се е върнал през последните 14 дни и се посочват текущите симптоми.  5. Докато се чака съвет от определената служба за обществено здраве или спешна помощ, засегнатото лице трябва да остане най-малко на два метра от други хора.  6. Лицето трябва да избягва да докосва хора, повърхности и предмети и трябва да покрива устата и носа си с кърпичка за еднократна употреба, когато кашля или киха. След това кърпичката трябва да се постави в торбичка и след това да се изхвърли в кошчето със затваряем капак. Ако няма налични кърпички, лицето трябва да кашля и киха в кривата на лакътя.  7. Ако лицето трябва да отиде до тоалетна, докато се чака медицинската помощ, трябва да се използва отделен санитарен възел, ако има такава. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 3. | **Ситуация 2:**  **Работещ или външно лице с подозрение за COVID-19 скоро е бил на работното място**  **Действия:**  1. Управляващият екип на работното място трябва да се свърже с определените обществени здравни служби /Районна Здравна Инспекция, за да обсъди случая, да идентифицира хората, които са били в контакт с лицето и да получи съвети относно всички действия или предпазни мерки, които трябва да бъдат предприети/.  2. Районната здравна инспекция ще може да осъществи директен контакт със засегнатото лице, за да препоръчат изолиране и идентифициране на други лица, както и ще имат връзка с всички лица, с които са се свързали, за да им предоставят подходящи съвети.  4. Ако служителят потвърди, че има COVID-19, работещите се информират за възможното им излагане на COVID-19 на работното място, като се запазва поверителност относно лицето.  5. На служителите, контактни с колега с потвърден COVID-19, се дават инструкции какво да правят.  6. Извършване на дезинфекция на общите зони като офиси, работни помещения и тоалетни съгласно насоките дадени от здравните органи. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| 4. | **Ситуация 3: Работещ е имал контакт с потвърден случай на COVID-19.**  **Действия:**  1. Да се потърси информация за:   * всеки служител, който е бил в близък контакт - лице в лице или чрез докосване с работещия с потвърден случай на COVID-19; * всеки, който е разговарял с колегата си за определен период от време, докато служителят е бил симптоматичен; * всеки, който е почиствал някакви телесни течности от работещия с потвърден случай на COVID-19; * близки приятели или работни със служителя с потвърден случай на COVID-19 групи; * всеки служител, живеещ в домакинството на служителя с потвърден случай на COVID-19.   2. Тези, които са имали близък контакт със служителя с потвърден случай на COVID-19, се изолират у дома за 14 дни от последния път, когато са имали контакт с потвърдения случай да бъдат наблюдавани от общопрактикуващия лекар.  3. Работещите, които по време на изолацията в рамките на 14-дневния си период на наблюдение се почувстват зле и дадат положителен резултат за COVID-19, стават потвърден случай и се действа от точка 1.  4. Работещите, които не са имали близък контакт с първоначалния потвърден случай, не е необходимо да предприемат други предпазни мерки, освен да наблюдават здравето си за грипоподобни симптоми и могат да продължат да работят.  5. Потвърден случай на COVID-19 на работното място ще предизвика безпокойство у работещите, а някои от тях могат да бъдат стресирани. Ясната комуникация е важна, както и насочването на работещите към надеждни източници на информация за COVID-19. Мениджърите трябва да бъдат подкрепящи и разбиращи и доколкото е възможно гъвкави по отношение на работните отговорности.  6. Извършване на дезинфекция на общите зони като офиси, работни помещения и тоалетни съгласно разпоредбите на здравните органи.  7. Зони, през които служителят с потвърден случай на COVID-19 е преминавал и/или е прекарвал минимално време като коридори, и които не са видимо замърсени с телесни течности, не е необходимо да бъдат специално почистени и дезинфекцирани. | Не се изискват | Постоянен при обявена епидемична обстановка и съобразно нормативните изисквания и препоръки на здравните органи | ОБЗР |
| **III.** | **Общи мероприятия за здраве и безопасност на работните места и**  **управление на професионалния риск за работещите** | | | |
| 1. | Комитета по условия на труд (КУТ) извършва всяко тримесечие проверки по изпълнение дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и заседава не по-малко от един път на тримесечие. | Не са необходими | Постоянен | Орган по безопасност и здраве при работа /ОБЗР |
| 2. | Разработване на Програма за дейността на КУТ през текущата година. | Не са необходими | Ежегодно м.01 | ОБЗР |
| 3. | Разработване на Програма за обучение на ръководния персонал, на КУТ, лицата които провеждат инструктажите и др., съгласно изискванията на наредба РД-07-02/16.12.2009 год. | Не са необходими | Ежегодно м.01 | ОБЗР |
| 4. | Обучение на членовете на КУТ, съгласно изискванията на Наредба №4/03.11.1998 год. | По оферта | Ежегодно по план | ОБЗР |
| 5. | Обучение на лицата, които провеждат инструктаж по безопасност и здраве при работа, съгласно изискванията на наредба РД-07-02/16.12.2009 год. | По оферта | Ежегодно | ОБЗР |
| 6. | Предварителен подбор на кадрите при постъпване на работа. За целта да се изискват карти за предварителен медицински преглед на новопостъпили работници и служители в съответствие с нормативните изисквания. Заключение от Службата по трудова медицина за пригодност на кандидатстващия за работа и при необходимост – консултация с лекар-специалист по трудова медицина. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР и човешки ресурси |
| 7. | Изготвяне на Анализ на здравословното състояние на работещите на база заболяванията с временна нетрудоспособност при представени болнични листове за една календарна година, като се търси причинно-следствената връзка с условията на труд. | По дог. със СТМ | Ежегодно м.07 | ОБЗР и СТМ |
| 8. | Изпълняване на изискванията на всички нормативни документи, свързани с дейността на учебното заведение, на труда и работната заплата и трудово-правните отношения. | Не са необходими | Постоянен | Директор и ЧР |
| **9.** | **Територия на обекта** | | | |
| 9.1 | Пътищата на територията на обекта да се поддържат чисти с цел предотвратяване на риска от подхлъзване, падане и нараняване на работещите и външни лица посещаващи учебното заведение. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| **10.** | **Работни помещения и работни места** | | | |
| 10.1. | Поддържане на работните помещения и работните места така, че да осигуряват безопасни условия на труд и опазване здравето на работещите. | - | Постоянен | ОБЗР |
| 10.2. | Редовно поддържане чистотата на работните помещения и работните места. | - | Постоянен | ОБЗР |
| **11.** | **Аварийни пътища и изходи** | | | |
| 11.1. | Аварийните пътища и изходи да се поддържат винаги в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона, при възникнали аварийни ситуации. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР и отг. ПБ |
| 11.2. | Означаване на вратите по аварийните пътища и аварийните изходи с установените знаци за безопасност и тяхното поддържане. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР и отг. ПБ |
| 11.3. | Аварийните пътища и изходи са сигнализират трайно с установените знаци и поддържането им в изправност. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР и отг. ПБ |
| **12.** | **Борба с пожари** | | | |
| 12.1. | Поддържане на създадената организация за осигуряване на пожарната безопасност в обекта в съответствие с нормативните изисквания по пожаробезопасност. | - | Постоянен | ОБЗР и отг. ПБ |
| 12.2. | Поддържане на електрическите инсталации в обекта така, че същите да не създават предпоставки за възникване на пожар | По дог. | Постоянен | Отг. ПБ |
| 12.3. | Поддържане на оборудване с подходящи пожаротехнически средства за първоначално пожарогасене и когато посочените обстоятелства го изискват - с пожароизвестителна система. | **-** | Постоянен | Отг. ПБ |
| 12.4. | Неавтоматичните пожаротехнически средства за първоначално пожарогасене да са лесно достъпни, прости за използване и да са обозначени на подходящи места с установените постоянни знаци за безопасност и здраве при работа. | Не са необходими | Ежемесечни проверки | Отг. ПБ |
| 12.5. | Ежегодна проверка изправността на противопожарните средства | По оферта | Ежегодно | Отг. ПБ |
| 12.6. | Обучение на всички работещи правилно да използват пожаротехническите средства при необходимост. | Не са необходими | Постоянен | Отг. ПБ |
| 12.7. | Обслужването на електрическите съоръжения и инсталации да се извършва от лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност | Не са необходими | Постоянен | Отг. ПБ |
| **13.** | **Работно облекло и Лични предпазни средства /ЛПС/** | | | |
| 13.1. | Периодично преразглеждане и при необходимост актуализиране на работните места, на които е задължително носенето на ЛПС и СРО. Утвърждаване на Списък със специално работно облекло и лични предпазни средства по работни места, съобразни с резултатите от оценка на професионалния риск. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| 13.2. | Редовно осигуряване и носене на определените лични предпазни средства и СРО, утвърдени със списък. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| 13.3. | Работното облекло, специалното работно облекло и личните предпазни средства да се раздават на работещите срещу подпис. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| **14.** | **Използване на работното оборудване:** | | | |
| 14.1. | Производителите и вносителите на работно оборудване, технологии и материали да осигуряват съпроводителна документация на български език с всички необходими данни и изисквания, свързани с безопасната им експлоатация, поддържане и ремонт | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| 14.2. | В случай, че работното оборудване създава специфични рискове за здравето и безопасността на работещите, работодателят да предприема необходимите мерки, за да осигури: | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| - използване на работното оборудване само от лица, на които е възложено да го използват; | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| - монтирането, демонтирането, измененията, настройването,  поддържането, обслужването и ремонтът на това оборудване да се извършват само от правоспособни и определени за съответните дейности лица. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| 14.3. | При използване на работно оборудване, при което съществува риск за безопасността и здравето на работещите, да се разработят и прилагат писмени инструкции. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| **15.** | **Организация на трудовата дейност** | | | |
| 15.1. | Работната поза и местоположението на работещите по време на работа и при използване на работното оборудване да се съобразява с ергономичните принципи. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| 15.2. | Трудовата дейност да се извършва при оптимална организация на работните движения и работната поза с цел предотвратяване на продължителното статично мускулно напрежение и ограничаване на двигателно-монотонната дейност. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| 15.3. | Свързаните с трудовата дейност психосоциални фактори да се контролират и подобряват чрез прилагане на специфични за всеки вид труд профилактични програми за намаляване на психичното напрежение и стреса по време на работа. | Не са необходими | Постоянен | ОБЗР |
| **16.** | **Контрол Фактори на работната среда** | | | |
| 16.1. | Периодично измерване на:  **Микроклимат** – топъл и студен период на годината – **най-малко веднъж на три години;** | По оферта | По план | ОБЗР и СТМ |
|  | **Микроклимат**  а) през преходния и студен период на годината да се поддържат стойности на микроклимата в съответствие с установените норми и съобразени с използваните методи на работа и физиологичните изисквания на работещите. | **-** | При необходимост | ОБЗР |
| б) места, където през студения и преходните периоди на годината е технически невъзможно да се осигурят препоръчваните норми, се вземат допълнителни мерки за затопляне на работещите (отоплени помещения, стая за почивка, осигуряване на специални работни облекла и др.). | - | Постоянен | ОБЗР |
| 16.2. | **Химични агенти** | | | |
|  | 1.Осигуряване на информационни листове за безопасност на използваните химични агенти. |  | Постоянен | ОБЗР |
|  | 2.За всеки обект и работно място на които се работи с химични агенти, работещите да бъдат запознати с информационните листове за безопасност с всеки препарат и инструкциите за безопасна работа. | - | Постоянен | ОБЗР |
|  | 3.За всеки обект и работно място на които се работи с химични агенти – дезинфекционни и почистващи средства, работещите да бъдат запознати с информационните листове за безопасност с всеки препарат и инструкциите за безопасна работа. | - | Постоянен | ОБЗР |
| 16.3. | **Изкуствено осветление** |  |  |  |
|  | **1.Изкуствено осветление** – **ежегодно измерване** по работни места, съгласно разпоредбите на чл. 381 от Наредба №16-116 от 2008 г. и БДС 1786 – Приложение 4 т.3 и т.4. | По оферта | По план | ОБЗР и СТМ |
| 2. Редовна поддръжка на осветителната инсталация от ел. монтьор притежаващ най-малко ІІІ квалификационна група и медицински освидетелстван, съгласно изискванията на чл. 168а от Наредба №7/23.09.1999 | - | Постоянен | ОБЗР |
|  | 3.За резултатите от извършваните проверки и ремонтни дейности на осветителната система да се съставя протокол, който се съхранява в досие, съгласно чл. 10 от Наредба №7/23.09.1999г., което досие се представя на контролните органи при поискване. | - | Постоянен при необходимост | ОБЗР |
| **17.** | **Контрол Eлектробезопасност** |  |  |  |
| 1. | Периодично измерване параметрите по електробезопасност съгласно нормативните изисквания, така както следва: | - | По план | ОБЗР |
| - Импеданс Zs на контура „фаза – защитен проводник” ,Ω – най-малко веднъж на пет години | По оферта | По план | ОБЗР |
| - Съпротивление на защитни заземителни уредби – **ежегодно** | По оферта | По план | ОБЗР |
| - Съпротивление на мълниезащитни заземителни уредби – **ежегодно** | По оферта | По план | ОБЗР |
| 2. | Измерване ефективността на зануляване се извършва: |  |  |  |
|  | - при всяко първоначално въвеждане в експлоатация на уредби, съоръжения, машини, апарати, инсталации и други; | - | Постоянен | ОБЗР |
|  | - след всяко преместване и въвеждане в експлоатация на ново работно място на съоръжения, машини, апарати и други; |  | Постоянен | ОБЗР |
|  | - след ремонти и преустройства оказващи влияние върху ефективността на зануляването; | - | Постоянен | ОБЗР |

Дата: 14.09.2022 г. Изготвил:

Любка Славова