



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИКА – ГР. ПЛОВДИВ

гр. Пловдив 4003, бул. „Васил Априлов“ № 156, Директор: 032/95-28-38, Секретар: 032/95-50-18,
e-mail: pghtt_plov@pghtt.net, <http://pghtt.net>

ЗАПОВЕД № РД-06-1102 от 09.02.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка чл. 37, ал. 1, т. 1 и при спазване изискванията на чл. 40-43 от същият нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяне на срочна оценка за I-вия учебен срок на учебната 2023/2024 година на учениците:

- Кети Ивелинова Иванова – X^д
- Илия Иванов Христов – XI^а
- Виктория Красиминова Николова – XII^в
- Джамил Атеф Ал-Казахли – XII^г
- Ваня Ангелова Христова – XII^д
- Мария Георгиева Маринова – XII^д
- Васил Александров Филипов – XII^е,

обучавани в дневна форма или дуална система на обучение, чиито отсъствия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет/и, предвиден/и от училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 при спазване на принципа за ритмичност по чл. 11, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

1. Изпитите да се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през I срок на 2023/2024 учебната година, както следва:

X клас, I срок

- Математика

XI клас, I срок

- Български език и литература
- Математика
- Гражданско образование
- Електротехника и електроника (спец. „Експлоатация и поддържане на хладилна и климатична техника в хранително-вкусовата промишленост“)
- Термодинамика и топлопренасяне (спец. „Експлоатация и поддържане на хладилна и климатична техника в хранително-вкусовата промишленост“)

XII клас, I срок

- Български език и литература (ЗУЧ/ООП)
- Български език и литература (ИУЧ/РП)
- Математика
- Автоматизация на производството (спец. „Контрол на качеството и безопасност на храни и напитки“; спец. „Технологичен и микробиологичен контрол в хранително-вкусови производства“)

2. Ученици и учебни предмети, по които следва да се явят:

- **Кети Ивелинова Иванова** – Х^д (Математика – Х клас, I учебен срок)
- **Илия Иванов Христов** – ХI^а (Български език и литература – ХI клас, I учебен срок, Математика – ХI клас, I учебен срок, Гражданско образование – ХI клас, I учебен срок, Електротехника и електроника – ХI клас, I учебен срок, Термодинамика и топлопренасяне – ХI клас, I учебен срок)
- **Виктория Красиминова Николова** – ХII^в (Автоматизация на производството – ХII клас, I учебен срок)
- **Джамил Атеф Ал-Казахли** – ХII^г (Автоматизация на производството – ХII клас, I учебен срок)
- **Ваня Ангелова Христова** – ХII^д (Автоматизация на производството – ХII клас, I учебен срок)
- **Мария Георгиева Маринова** – ХII^д (Автоматизация на производството – ХII клас, I учебен срок)
- **Васил Александров Филипов** – ХII^е (Български език и литература (ЗУЧ/ООП) – ХII клас, I учебен срок, Български език и литература (ИУЧ/РП) – ХII клас, I учебен срок, Математика – ХII клас, I учебен срок)

3. Форма на изпитите:

3.1. В съответствие с чл. 41, ал. 2 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците в писмена форма се провеждат изпитите по:

- Математика - Х клас, I учебен срок
- Български език и литература - ХI клас, I учебен срок
- Математика - ХI клас, I учебен срок
- Гражданско образование – ХI клас, I учебен срок
- Електротехника и електроника, (спец. „Експлоатация и поддържане на хладилна и климатична техника в хранително-вкусовата промишленост“) – ХI клас, I учебен срок
- Термодинамика и топлопренасяне, (спец. „Експлоатация и поддържане на хладилна и климатична техника в хранително-вкусовата промишленост“) – ХI клас, I учебен срок
- Автоматизация на производството, (спец. „Контрол на качеството и безопасност на храни и напитки“; спец. „Технологичен и микробиологичен контрол в хранително-вкусови производства“) – ХII клас, I учебен срок
- Български език и литература (ЗУЧ/ООП) – ХII клас, I учебен срок
- Български език и литература (ИУЧ/РП) – ХII клас, I учебен срок
- Математика – ХII клас, I учебен срок

4. Продължителност на изпитите:

4.1. В съответствие с чл. 41, ал. 7, т. 3а от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците с продължителност до 3 астрономически часа се провеждат изпитите по:

- Математика - Х клас, I учебен срок
- Български език и литература - ХI клас, I учебен срок
- Математика - ХI клас, I учебен срок
- Гражданско образование – ХI клас, I учебен срок
- Електротехника и електроника, (спец. „Експлоатация и поддържане на хладилна и климатична техника в хранително-вкусовата промишленост“) – ХI клас, I учебен срок
- Термодинамика и топлопренасяне, (спец. „Експлоатация и поддържане на хладилна и климатична техника в хранително-вкусовата промишленост“) – ХI клас, I учебен срок
- Автоматизация на производството, (спец. „Контрол на качеството и безопасност на храни и напитки“; спец. „Технологичен и микробиологичен контрол в хранително-вкусови производства“) – ХII клас, I учебен срок
- Български език и литература (ЗУЧ/ООП) – ХII клас, I учебен срок
- Български език и литература (ИУЧ/РП) – ХII клас, I учебен срок
- Математика – ХII клас, I учебен срок

II. Училищна комисия по организиране на изпитите, квестори:

- Нина Стоенчева – ЗДУД, осъществява цялостната организация на изпитите за определяне на годишна оценка, координира работата на комисиите;
- Деница Цветанова-Бозова – класен ръководител;
- инж. Таня Грозданова – класен ръководител;
- Васил Аргиров – класен ръководител;
- Илияна Пъкова – класен ръководител;
- Виолета Тачева – класен ръководител;
- инж. Милен Трайков – класен ръководител;
- Сияна Василева – квестор;
- Евдокия Колева – квестор;
- д-р Дора Маринова – квестор;
- Денис Бозов – квестор;
- Т. Добрева – квестор;
- В. Аргиров – квестор;
- Илияна Пъкова – квестор;
- Златка Митева – квестор;
- Илинка Величкова – квестор;
- Михаела Стоенчева – квестор;

III. Времето, мястото и квесторите за провеждане на изпитите:

Дата	Ден от седмицата	Начален час	Учебни предмети	Място	Квестори
12.02.	Понеделник	14.40 ч.	Автоматизация на производството – XII клас, I учебен срок; (спец. „Контрол на качеството и безопасност на храни и напитки“; спец. „Технологичен и микробиологичен контрол в хранително-вкусови производства“)	22 каб.	С. Василева Е. Колева
			Български език и литература - XI клас, I учебен срок		
			Български език и литература (ЗУЧ/ООП) – XII клас, I учебен срок		
13.02.	Вторник	14.40 ч.	Математика - X клас, I учебен срок	24 каб.	Д. Маринова Д. Бозов
			Математика - XI клас, I учебен срок		
			Математика - XII клас, I учебен срок		
14.02.	Сряда	14.40 ч.	Български език и литература (ИУЧ/РП) – XII клас, I учебен срок	26 каб.	Т. Добрева В. Аргиров
			Гражданско образование – XI клас, I учебен срок		
15.02.	Четвъртък	14.40 ч.	Електротехника и електроника – XI клас, I учебен срок (спец. „Експлоатация и поддържане на хладилна и климатична техника в хранително-вкусовата промишленост“)	22 каб.	И. Пъкова З. Митева
16.02.	Петък	14.40 ч.	Термодинамика и топлопренасяне – XI клас, I срок; (спец. „Експлоатация и поддържане на хладилна и климатична техника в хранително-вкусовата промишленост“)	26 каб.	И. Величкова М. Стоенчева

IV. Задължения на длъжностните лица за провеждане на изпитите за определяне на срочна оценка за учениците от дневна форма на обучение и дуална система на обучение през I срок на 2023/2024 учебната година:

1. Задължения на квестора:

- Получава от ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на първа страница на протокола.
- Дежури при провеждането на писмения изпит, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите съгласно чл. 41 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подкаждане и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Задължения на заместник-директора по учебна дейност:

- Координира работата на училищната комисия по организиране на изпитите за определяне на срочна оценка и квесторите. Следи за своевременното предоставяне на информация за изпитната сесия: чрез публикуване на графика на сайта на ПГХТТ и поставянето на информационното табло в гимназията на съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите.

3. Задължения на класния ръководител.

- Информира учениците за графика за провеждане на изпитите и им съдейства за провеждане на консултации със съответните учители.
- Информира родителите на учениците за графика за провеждане на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД Нина Стоенчева.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение чрез служебните имейли в домейна на ПГХТТ.

инж. Людмила Ганчева,
директор на ПГ по хранителни технологии и техника –
гр. Пловдив

