



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИКА –  
ГР. ПЛОВДИВ**

гр. Пловдив 4003, бул. „Васил Априлов” № 156, Директор: 032/95-28-38, Секретар: 032/95-50-18,  
е- mail: pghtt\_plov@pghtt.net, <https://www.pghtt.net/>

---

---

**Утвърдил:**

Директор: .....

/инж. Людмила Ганчева/

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**на Професионална гимназия по хранителни технологии и техника  
през учебната 2026/2027 година**

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14 / 14.09.2026 г.*

## **I РАЗДЕЛ**

### **АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА 2025/2026 ГОДИНА**

Дейностите в ПГХТТ гр.Пловдив бяха организирани съгласно залегналите цели и задачи по характер и подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на граждани, притежаващи знания и умения, осигуряващи стабилна позиция в Европейския съюз. Създадена бе система за по-ефективна организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, единство и непрекъснатост в процеса на обучение, възпитание и социализация. Правилното планиране и стремежът за повишаване качеството на образователния процес допринесоха за превръщането на училището ни в привлекателна територия за учениците.

В последните години ПГХТТ се развива и утвърждава като авторитетно училище с отлично подготвени кадри, чийто стремеж е непрекъснатото повишаване на квалификацията. Този стремеж е в съответствие с променящата се роля на учителя в процеса на обучение, възпитание и социализация като партньор на ученика в бъдещото му личностно израстване на знаещ и можещ специалист в областта на ХВП, способен на реализация с оглед новите изисквания на динамичната глобална икономика и предизвикателствата в живота.

#### **Силни страни**

- Осъществяване на съвременен процес на образование, възпитание и социализация по общообразователните предмети и по предметите по професионална подготовка;
- Предоставяне на обучение по професии и специалности, търсени на пазара на труда;
- Обучение, насочено към индивидуалните потребности на учениците;
- Образователна среда, основаваща се на новите технологии, стимулираща креативността на педагогическите специалисти и учениците;
- Модел на обучение, базиран на иновативни решения и интерактивни методи;
- Квалифициран педагогически екип с учители с капацитет за преподаване в повече от една специалност; повишаване квалификацията на учителите чрез участие в планираните квалификационни форми, предоставени от РУО и МОН;
- Реализиране на планирания държавен план-прием на 79,67%;
- Финансова стабилност на гимназията, гарантирана от реализирането на държавния план-прием и ефективното и прозрачно управление;
- Договори за сътрудничество с висши училища и с работодателски организации;

- Използване на информационните технологии за ефективна комуникация с родителите, партниращите работодателски организации и институции;
- Поддържане на позитивни психологически отношения в училище чрез активно участие на педагогическия съветник;
- Утвърждаване на дуалната система на обучение за десет паралелки от специалности „Експлоатация и поддържане на хладилна и климатична техника в хранително-вкусовата промишленост“ и „Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“;
- Активно и демократично функционираща училищна общност, основана на емпатия и развитие, подпомагана от Обществен съвет;
- Ефективна работа по национални и международни програми и проекти;
- Инициране и реализиране на благотворителни кампании с участието на родители и общественици;
- Голям брой участници в извънучилищните изяви на учениците;
- Реализиране на училищния живот в съответствие с образователните стандарти;
- Изграден STEM център за техническите специалности;
- Действащ Център за професионално обучение (ЦПО) към професионалната гимназия за включване във форми на професионално обучение на лица, които желаят да получат професионално обучение или квалификация;
- Добра работа на учителите по подготовката на зрелостниците за ДЗИ – проведена успешна подготовка на 155 ученици за ДЗИ по БЕЛ със среден резултат добър 3,94 през 2026 г. (при общ брой явили се 158 ученици със среден резултат 3,62 през 2025г);
- Среден успех от ДЗИ ППК: много добър 5,15 през 2026г (спрямо 4,95 през предходната година – отчетено увеличение с 5,6%, показващо стабилно подобряване). Придобиване на III степен на професионална квалификация чрез издадени 165 свидетелства;
- Разнообразна и мотивираща извънкласна дейност (професионални състезания, национални и регионални конкурси и конференции, изложби, презентации, спортни прояви от областния календар, общински кръгове на олимпиади на МОН);
- Рекламна дейност – активно участие на целия екип в подготовката и реализирането на рекламната кампания;
- Системен контрол и прозрачност в работата и организацията от страна на училищното ръководство;
- Качествено планиране и усъвършенстване на организацията, структурата и управлението на училището;
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси в ежедневната работа;
- Активна дейност на класните ръководители за осъществяване на връзката учител – родител – ученик;
- Сключени договори с нови фирми и предприятия за провеждане на производствени

практики;

- Проведени 5 курса за професионално обучение в ЦПО с обучени 39 курсисти;
- Привлечени допълнителни финансови ресурси чрез участие в национални и международни проекти.

### **Слаби страни и предизвикателства от миналата учебна година**

- Допуснати 10 слаби оценки на ДЗИ по БЕЛ, 7 от които за ученици от випуск 2025/2026;
- Недопуснати до ДЗИППК 3 ученици и 1 неуспешно представяне с дипломен проект;
- Допускане на отсъствия по неуважителни причини – средно 6,6 на ученик;
- Допускане на голям брой отсъствия по уважителни причини – средно 200 на ученик;
- Недостатъчно адекватна реакция от страна на родителите на проблемни ученици;
- Недостатъчно пълно използване на възможностите на Ученическия съвет и на Обществения съвет;
- Затруднения при провеждането на учебните практики, произтичащи от страна на фирмите-партньори.

### **Изводи и приоритетни насоки за учебната 2026/2027 година**

На база анализа на отчетените резултати от учебната 2025/2026 година се очертават следните конкретни насоки за усъвършенстване на процеса на обучение, възпитание и социализация в ПГХТТ през учебната 2026/2027 година за преодоляване на отчетените слабости и за устойчиво развитие:

#### **Диференциран подход и компенсиращо обучение:**

- Въвеждане на адаптирани обучения за ученици с пропуски в базисните компетентности (грамотност, писмена култура).
- Прилагане на индивидуални и малки групови консултации, базирани на резултатите от пробни изпити и текущ контрол.

#### **Актив на работа с ученици в риск:**

- Създаване на профил на учениците с най-ниски постижения и чести отсъствия.
- Въвеждане на система за ранна диагностика на рисково поведение.
- Използване на дигитални анкети и комуникационни платформи за гарантиране на навременна обратна връзка и участие на родителите.

#### **Методическа подкрепа и професионално развитие на учителите:**

- Регулярни вътрешноучилищни срещи за анализ на напредъка в подготовката за ДЗИ и НВО с планиране на последващи корективни действия.
- Разработване и споделяне на вътрешни електронни ресурси с примерни разработки,

интерактивни задания и визуални материали.

### **Развитие на материално-техническата и практическа база:**

- Изграждане на работилница за провеждане на учебна практика по „Технология и контрол на храните“.
- Създаване на ресурси за методическо обезпечаване на практическото обучение по класове и специалности.

### **Осъвременяване на подходите за високо качество на образованието:**

- Максимално развитие на потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна личностна, социална и професионална реализация.
- Обучение в съответствие с държавните образователни стандарти и възпитание в духа на демократичните общочовешки и национални ценности.

## **II РАЗДЕЛ**

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

---

#### **Мисия на ПГХТТ**

Мисията на професионалната гимназия е да подготвя отговорни, инициативни и конкурентоспособни млади хора чрез качествено общообразователно и професионално обучение, базирано на иновации, технологии и уважение към човешките ценности. Училището развива у учениците ключови умения на 21. век – критично мислене, работа в екип, дигитална и медийна грамотност, предприемаческо мислене и умения за устойчиво развитие – в съответствие със съвременните изисквания на икономиката и обществото.

#### **Визия на училището**

Професионалната гимназия е модерна образователна среда, която подготвя учениците за активно участие в динамичния пазар на труда и за успешно учене през целия живот. Чрез практическа насоченост, междупредметни връзки, интегрирани STEM практики и индивидуален подход, училището формира професионални, личностни и социални

компетентности, съответстващи на реалните предизвикателства във високотехнологичната и дигитална икономика. ПГХТТ е училище, в което учениците са спокойни и уверени, че завършвайки го, ще могат да реализират в максимална степен своите житейски планове.

## **Основна цел**

Осигуряване на високо качество на обучението (общообразователно и професионално), изграждане на висока професионална компетентност на учениците по избраните специалности и възпитание в дух на общочовешки и национални ценности, даващи възможност за успешна реализация на пазара на труда и в обществото.

## **Основни задачи**

- Запазване и издигане на престижа на училището;
- Ориентация на процеса на обучение, възпитание и социализация към личността на ученика, неговите потребности и стремежи;
- Засилване на индивидуалната и диференцирана работа в учебните часове и в часовете за консултации с изоставащи и изявени ученици;
- Обхващане на учениците в клубни форми и стимулиране създаването на нови такива за превръщане на училището в желана територия;
- Стимулиране на изявените ученици за участие в олимпиади и състезания на общинско, областно и национално равнище;
- Повишаване успеваемостта на обучението и намаляване на риска от отпадане (задържане на учениците в училище);
- Реализиране на оптимална връзка между задължителна, разширена и допълнителна подготовка за удовлетворяване на индивидуалните потребности и способности;
- Широко прилагане на обучение по информационни и комуникационни технологии;
- Обучение в интеркултурна среда и формиране на толерантност;
- Повишаване нивото на обучение по чужди езици и чужд език по професията;
- Поддържане и системно повишаване квалификацията на педагогическите кадри;
- Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- Ефективна координация и сътрудничество между педагогическия съветник, класните ръководители, учителите и родителите.

## **Стратегии за реализиране на основните задачи**

- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици с цел намаляване броя на учениците със слаби оценки чрез интензивна индивидуална подкрепа.

- Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция в учебния процес.
- Стриктно спазване на Правилника за вътрешния трудов ред на ПГХТТ.
- Създаване на условия за непрекъснато усъвършенстване на методическата работа на учителите и прилагане на иновативни методи.
- Своевременно информиране на родителите и активно ангажиране на Училищното настоятелство, Обществения съвет и Ученическият съвет.
- Синхронизиране на обучението със съвременните европейски образователни стандарти.
- Провеждане на целева и активна рекламна кампания, демонстрираща постиженията и предимствата на ПГХТТ.
- Системно обогатяване и модернизиране на материалната и STEM база.
- Формиране на навици и умения за самостоятелно придобиване и прилагане на знания.
- Зачитане личното достойнство на ученика и утвърждаването му като равен партньор в процеса на обучение, възпитание и социализация.

### III РАЗДЕЛ

#### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

| №                    | ДЕЙНОСТИ                                                                                                         | ОТГОВОРНИК                                       | СРОК                           | МЯСТО НА ОТЧЕТ |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| м. Септември 2026 г. |                                                                                                                  |                                                  |                                |                |
| 1                    | Провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – сесия август-септември. | Заместник-директор учебно-производствена дейност | По график утвърден от Директор | Директор       |
| 2                    | Запознаване на педагогическия колектив с измененията на нормативната уредба, касаеща образователната система.    | Учители, заместник-директор учебна дейност       | 08.09.2026 г.                  | Директор       |

| №  | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                             | ОТГОВОРНИК                                  | СРОК          | МЯСТО НА ОТЧЕТ |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|----------------|
| 3  | Утвърждаване на класните ръководители.                                                                                                               | Директор, заместник-директор учебна дейност | 08.09.2026 г. | Директор       |
| 4  | Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.                                                                                       | Заместник-директор учебна дейност, комисия  | 08.09.2026 г. | Директор       |
| 5  | Запознаване на новоприетите учители и служители с длъжностните им характеристики.                                                                    | Директор                                    | 08.09.2026 г. | Директор       |
| 6  | Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН.                                                                     | Директор                                    | 14.09.2026 г. | ПС             |
| 7  | Утвърждаване на годишен график за изпитните сесии на ученици от самостоятелна форма на обучение.                                                     | Заместник-директор учебна дейност           | 14.09.2026 г. | Директор       |
| 8  | Педагогически съвет за организация на новата учебна година. Приемане, актуализиране и обсъждане на основни документи, свързани с дейността на ПГХТТ. | Директор, заместник-директори               | 14.09.2026 г. | ПС             |
| 9  | Приемане на промени в правилника за дейността на училището.                                                                                          | Директор, комисия                           | 14.09.2026 г. | ПС             |
| 10 | Приемане формите на обучение.                                                                                                                        | Директор, заместник-директори               | 14.09.2026 г. | ПС             |
| 11 | Приемане годишния план за дейността на ПГХТТ.                                                                                                        | Директор, заместник-директори               | 14.09.2026 г. | ПС             |

| №  | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                              | ОТГОВОРНИК                                                                                    | СРОК          | МЯСТО НА ОТЧЕТ                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| 12 | Планиране на работата на комисията по квалификационната дейност, екипите за ключова компетентност, другите комисии и учителите във връзка с годишния план за дейността на гимназията. | Заместник-директор, председател на комисията по квалификационна дейност, методични обединения | 14.09.2026 г. | Председател на комисията по квалификационна дейност, ЕКК |
| 13 | Приемане състава на училищния Координационен съвет за справяне с тормоза и насилието на учениците в училище.                                                                          | Директор, комисия                                                                             | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |
| 14 | Актуализиране на етичния кодекс на училищната общност.                                                                                                                                | Директор, комисия                                                                             | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |
| 15 | Приемане на училищни символи, ритуали и други отличителни знаци.                                                                                                                      | Директор                                                                                      | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |
| 16 | Приемане на Технологичния план на ПГХТТ за 2026/2027 учебна година.                                                                                                                   | Директор, комисия                                                                             | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |
| 17 | Приемане на актуализацията на Плана и Правилника за ЗБУТ за учебната 2026/2027 година.                                                                                                | Директор, заместник-директор                                                                  | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |
| 18 | Приемане на актуализацията на Плана за защита от бедствия за учебната 2026/2027 година.                                                                                               | Директор, заместник-директор                                                                  | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |
| 19 | Приемане на актуализацията на План-програмата за безопасност на движението по пътищата за учебната 2026/2027 година и План на ВИКБДП.                                                 | Директор, заместник-директор                                                                  | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |
| 20 | Приемане на актуализацията на Плана за повишаване на сигурността при заплаха от терористичен акт за учебната 2026/2027 година.                                                        | Директор, заместник-директор                                                                  | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |
| 21 | Приемане на Правила за безопасност на учениците в компютърната мрежа в училището и в Интернет.                                                                                        | Директор, заместник-директор                                                                  | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |
| 22 | Приемане на актуализация на Училищната политика за противодействие на тормоза и насилието за учебната 2026/2027 г.                                                                    | Директор, заместник-директор                                                                  | 14.09.2026 г. | ПС                                                       |

| №  | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ОТГОВОРНИК                              | СРОК          | МЯСТО НА ОТЧЕТ |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|
| 23 | Приемане на комисия за изработване на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 г.                                                                                                                                                                                | Директор                                | 14.09.2026 г. | ПС             |
| 24 | Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.                                                                                                                                                                                                                                              | Заместник-директор                      | 14.09.2026 г. | ПС             |
| 25 | Приемане на актуализация на годишен план за дейностите за подкрепа на личностно развитие.                                                                                                                                                                                                                            | Директор, комисия                       | 14.09.2026 г. | ПС             |
| 26 | Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателна работа, утвърдени от Регионална здравна инспекция.                                                                                                                                                              | Директор, заместник-директор            | 14.09.2026 г. | РЗИ            |
| 27 | Тържествено откриване на новата учебната 2026/2027 година.                                                                                                                                                                                                                                                           | Директор, комисия                       | 15.09.2026 г. | Директор       |
| 28 | Начален инструктаж на новоприетите ученици от VIII клас, относно здравословните и безопасни условия на възпитание, обучение и труд; за оцеляване при терористични действия, за безопасна работа в училищната мрежа и Интернет и за безопасност на движение по пътищата. Периодичен инструктаж за останалите класове. | Заместник-директор, класни ръководители | 15.09.2026 г. | Директор       |
| 29 | Изготвяне на годишни тематични планове по учебни предмети. Утвърждаване на плановете на скипите за ключови компетентности.                                                                                                                                                                                           | Учители                                 | 15.09.2026 г. | Директор       |

| №                   | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                                                        | ОТГОВОРНИК                                    | СРОК          | МЯСТО НА ОТЧЕТ                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| 30                  | Провеждане на заседания на ЕКК, представяне на планове за утвърждаване.                                                                                                                                                         | Председатели на методични обединения, учители | 15.09.2026 г. | Председатели ЕКК              |
| 31                  | Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации за първия учебен срок.                                                                                                                                          | Учители, заместник-директор учебна дейност    | 15.09.2026 г. | Директор                      |
| 32                  | Избор на представители по класове за ученическият съвет.                                                                                                                                                                        | Класни ръководители, педагогически съветник   | 18.09.2026 г. | Ученически съвет              |
| 33                  | Изготвяне и представяне за утвърждаване в НЕИСПУО на Списък образец 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на учителите.                                                                                | Директор, заместник-директор                  | 18.09.2026 г. | МОН                           |
| 34                  | Изготвяне и утвърждаване на график за класни и контролни работи за първия учебен срок.                                                                                                                                          | Учители, заместник-директор учебна дейност    | 29.09.2026 г. | Директор                      |
| 35                  | Родителско-учителска среща за новопостъпилите ученици. Запознаване на родителите с училищния учебен план, правилник на ПХТТ, график на учебното време, график за класни и контролни работи, график за консултации на учителите. | Директор, учители, класни ръководители        | 29.09.2026 г. | Директор, Класни ръководители |
| м. Октомври 2026 г. |                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |               |                               |
| 1                   | Провеждане на входно равнище на знанията и уменията на учениците по учебни предмети. Изготвяне на обобщен анализ от председателите на ЕКК и главните учители.                                                                   | Председателите на ЕКК, Главни учители         | 06.10.2026 г. | Директор, ЗДУД                |

| № | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                                                        | ОТГОВОРНИК                                     | СРОК                             | МЯСТО НА ОТЧЕТ           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 2 | Заседание на педагогическия съвет.<br>Гласуване на групите за занимания по интереси за учебната 2026/2027 г.                                                                                                                    | Директор, заместник-директори                  | 08.10.2026 г.                    | ПС                       |
| 3 | Провеждане на събитие в рамките на седмицата на програма „Еразъм+“.                                                                                                                                                             | Комисия                                        | 13.10.2026г                      | Директор                 |
| 4 | Провеждане на изпити за оформяне на годишни оценки за ученици от СФО - редовна изпитна, м.октомври.                                                                                                                             | Директор, заместник-директори                  | 09.10 - 22.10.2026 г.            | Директор                 |
| 5 | Заседание на Ученическия съвет – организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.                                                                                                                     | Заместник-директор учебна дейност              | Ежемесечни заседания с протоколи | Педагогически и съветник |
| 6 | Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок. Документите за кандидатстване може да се подават и по електронен път.                                                                 | Класни ръководители, комисия за стипендии      | 20.10.2026 г.                    | Директор                 |
| 7 | Заседание на педагогическия съвет:<br>1. Обсъждане и анализ на резултатите от проверка на входното равнище.<br>2. Приемане на едногодишен план, след извършена оценка на Училищния координационен съвет по Механизма за тормоз. | Директор, заместник-директор, учители, комисия | 20.10.2026 г.                    | ПС                       |
| 8 | Мениджър за един ден                                                                                                                                                                                                            | Комисия                                        | 22.10.2026 г.                    | Директор                 |
| 9 | Обявяване седмица, посветена на Деня на Будителите.                                                                                                                                                                             | Комисия                                        | 26.10 - 30.10.2026 г.            | Директор                 |

| №                   | ДЕЙНОСТИ                                                                                                        | ОТГОВОРНИК                                             | СРОК          | МЯСТО НА ОТЧЕТ                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| 10                  | Приемане график за провеждане на спортни турнири по волейбол, хандбал и футбол.                                 | Учители по ФВС                                         | 23.10.2026 г. | ЗДУД                                   |
| 11                  | Спортен празник.                                                                                                | Комисия                                                | 23.10.2026 г. | Директор                               |
| 12                  | Тренировъчна евакуация при пожар.                                                                               | Учители                                                | 30.10.2026 г. | ЗДУД                                   |
| м. Ноември 2026 г.  |                                                                                                                 |                                                        |               |                                        |
| 1                   | Заседание на педагогическия съвет за гласуване на план-приема за 2027/2028 учебна година. Санкции на учениците. | Директор, заместник-директор, учители                  | 10.11.2026 г. | ПС, Директор                           |
| 2                   | Провеждане на родителско-учителска среща по класове.                                                            | Директор, заместник-директор, учители                  | 10.11.2026 г. | Директор, Класни ръководители          |
| 3                   | Изработване на план за отбелязване на празника на ХВП.                                                          | Директор, заместник-директор                           | 13.11.2026 г. | Директор, Комисия, Класни ръководители |
| м. Декември 2026 г. |                                                                                                                 |                                                        |               |                                        |
| 1                   | Инициатива «БЪДИ В ЧАС» - отбелязване Световния ден за борба със СПИН.                                          | Педагогически съветник, Класни ръководители, учители   | 01.12.2026 г. | Директор                               |
| 2                   | Начало на кампанията по приема на ученици за учебната 2027/2028 г.                                              | Заместник-директор учебна дейност, класни ръководители | 04.12.2026 г. | Директор                               |

| №                 | ДЕЙНОСТИ                                                                                                         | ОТГОВОРНИК                                                            | СРОК                             | МЯСТО НА ОТЧЕТ      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 3                 | Подаване на заявления за допускане до задължителни държавни изпити за придобиване на професионална квалификация. | Заместник-директор учебно-производствена дейност, класни ръководители | Декември 2026 - Февруари 2027 г. | Директор            |
| 4                 | Празник на ХВП, благотворителен базар.                                                                           | Комисия, учители                                                      | 17.12.2026 г.                    | Директор            |
| 5                 | Коледни тържества.                                                                                               | Класни ръководители                                                   | 17.12 - 23.12.2026 г.            | Директор            |
| м. Януари 2027 г. |                                                                                                                  |                                                                       |                                  |                     |
| 1                 | Провеждане на периодичен инструктаж на учениците за 2027 година.                                                 | Класни ръководители                                                   | 04.01.2027 г.                    | Директор            |
| 2                 | Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2026/2027 година.                         | Директор, заместник-директори                                         | 04.01.2027 г.                    | РУО                 |
| 3                 | Стартиране на Общински кръг на ученическите олимпиади, в съответствие с графика на МОН и РУО.                    | Директор, ЗДУД                                                        | м.12.2026 - м.02.2027 г.         | Директор, РУО       |
| 4                 | Изготвяне на обобщен списък на учениците със здравословни проблеми и хронични заболявания, освободени от ФВС.    | Директор, класни ръководители, медицинско лице                        | 08.01.2027 г.                    | Медицинско лице     |
| 5                 | Провеждане на изпити за оформяне на годишни оценки за ученици от СФО - I поправителна сесия, м.януари.           | Директор, заместник-директори                                         | 11.01 - 22.01.2027 г.            | Директор            |
| 6                 | Изработване и представяне на становище за прием в VIII клас за учебната 2027/2028 г.                             | Директор                                                              | 08.01.2027 г.                    | РУО, Община Пловдив |

| № | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                     | ОТГОВОРНИК          | СРОК                           | МЯСТО НА ОТЧЕТ |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------|
| 7 | На Международния ден на ръкописното писмо.                                                                                                   | Комисия             | 22.01.2027 г.                  | Директор       |
| 8 | Допълнителна януарска поправителна сесия за учениците от XII клас.                                                                           | Директор            | По график утвърден от Директор | Директор       |
| 9 | Провеждане на педагогически съвет за Отчитане на образователните резултати, по паралелки, от класните ръководители за края на I учебен срок. | Класни ръководители | 29.01.2027 г.                  | ПС             |

**м. Февруари 2027 г.**

|   |                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                |                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1 | Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием (НЕИСПУО) и издаване на служебни бележки. | Заместник-директор учебна дейност, класни ръководители, учители | По график утвърден от Директор | Директор          |
| 2 | Изработване и утвърждаване на график за консултации през втория учебен срок.                                                                                               | Заместник-директор учебна дейност, учители                      | 03.02.2027 г.                  | Директор          |
| 3 | Международен ден за безопасен интернет.                                                                                                                                    | Учители                                                         | 09.02.2027 г.                  | Директор, Комисия |
| 4 | Отбелязване на Трифон Зарезан и Деня на влюбените.                                                                                                                         | МО на учителите по технологични дисциплини, учители             | 12.02.2027 г.                  | Директор          |
| 5 | Информирание на ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ за XII кл. и НВО за X клас /на сайта на гимназията/.                                | Класни ръководители, заместник-директор учебна дейност          | 12.02.2027 г.                  | Директор          |
| 6 | Изработване и утвърждаване на график за контролните и класни работи през втория учебен срок.                                                                               | Заместник-директор учебна дейност, учители                      | 17.02.2027 г.                  | Директор          |

| №               | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                          | ОТГОВОРНИК                                                  | СРОК          | МЯСТО НА ОТЧЕТ |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 7               | Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски.                                                                                                              | Учители                                                     | 19.02.2027 г. | Директор       |
| 8               | Изработване на рекламен пакет от материали за училището.                                                                                                          | Председател на комисията по рекламата                       | 19.02.2027 г. | Директор       |
| 9               | Ден на хората с редки болести.                                                                                                                                    | Учители                                                     | 26.02.2027 г. | Директор       |
| 10              | Изготвяне и представяне на изложба на мартенички и картички.                                                                                                      | Класни ръководители, педагогически съветник, училищен съвет | 26.02.2027 г. | Директор       |
| м. Март 2027 г. |                                                                                                                                                                   |                                                             |               |                |
| 1               | Честване на 3-ти март.                                                                                                                                            | Комисии                                                     | 02.03.2027 г. | Директор       |
| 2               | Начало на кампанията по разпространение на рекламните материали за новия държавен план-прием в VIII клас за 2027/2028 учебна година.                              | Председател на комисията по рекламата                       | 05.03.2027 г. | Директор       |
| 3               | Отбелязване на 8-март ден на жената.                                                                                                                              | Комисия                                                     | 08.03.2027 г. | Директор       |
| 4               | Магията на числото „П“.                                                                                                                                           | Комисия                                                     | 12.03.2027 г. | Директор       |
| 5               | Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2027/2028 г.                                                                  | Директор, заместник-директор                                | 12.03.2027 г. | РУО            |
| 6               | Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок. Документите могат да бъдат подавани по електронен път. | Класни ръководители, комисия за стипендии                   | 19.03.2027 г. | Директор       |
| 7               | Унищожаване на задължителна учебна документация с фабрична номерация за предходната учебна година.                                                                | Комисия                                                     | 26.03.2027 г. | Директор       |

| №                | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                    | ОТГОВОРНИК                                | СРОК                          | МЯСТО НА ОТЧЕТ                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 8                | Фестивал на чуждите езици в ПГХТТ.                                                                                                                                                                                                                                          | Учители по английски, немски и руски език | Последната седмица на м. март | ЕКК-чуждоезиково обучение     |
| 9                | Родителско-учителска среща по класове:<br>1. Обсъждане на образователно-възпитателни постижения и проблеми.<br>2. Тематична с родителите на учениците от XII клас за предстоящите Държавни зрелостни изпити и Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация. | Директор, заместник-директори, учители    | 30.03.2027 г.                 | Директор, Класни ръководители |
| м. Април 2027 г. |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                               |                               |
| 1                | Тренировъчна евакуация при тероризъм.                                                                                                                                                                                                                                       | Учители                                   | 02.04.2027 г.                 | ЗДУД                          |
| 2                | Провеждане на изпити за оформяне на годишни оценки за ученици от СФО – II поправителна сесия, м.април.                                                                                                                                                                      | Директор, заместник-директори             | 12.04 - 23.04.2027 г.         | Директор                      |
| 3                | Организиране на инициатива „Мениджър за един ден“.                                                                                                                                                                                                                          | Учители                                   | Април 2027 г.                 | Директор                      |
| 4                | Организиране и провеждане на училищни инициативи, свързани с Национален маратон на четенето.                                                                                                                                                                                | Библиотекар, учители по БЕЛ               | Април 2027 г.                 | Директор                      |
| 5                | Ден на отворените врати.                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор, учители, комисия по рекламата   | Април 2027 г.                 | Директор                      |
| 6                | Заседание на педагогическия съвет за обсъждане санкциите на учениците.                                                                                                                                                                                                      | Директор, учители, класни ръководители    | 27.04.2027 г.                 | Директор                      |

| №              | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                           | ОТГОВОРНИК                                                 | СРОК                  | МЯСТО НА ОТЧЕТ |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 7              | Провеждане на пробен изпит по формата на Държавения зрелостен изпит по Български език и литература (ООП).                                                                                          | Учители по БЕЛ, класни ръководители на XII клас            | Април 2027 г.         | Директор       |
| 8              | Провеждане на рекламна дейност за реализация на план-приема за 2027/2028 г. Предоставяне на електронни рекламни материали на учениците от VII клас чрез електронните платформи на техните училища. | Заместник-директори, учители                               | Април 2027 г.         | Директор       |
| 9              | Дни на специалностите в ПГХТТ.                                                                                                                                                                     | Класни ръководители, учители                               | Април 2027 г.         | ЗДУПД          |
| 10             | Ден на авиацията и космонавтиката.                                                                                                                                                                 | Учители                                                    | 12.04.2027 г.         | Директор       |
| 11             | Отбелязване Световния ден на книгата и авторското право.                                                                                                                                           | Библиотекар, класни ръководители на VIII-ми класове        | 16.04.2027 г.         | Директор       |
| 12             | Ден на Земята 2027 г. - малките действия, които променят света.                                                                                                                                    | Класни ръководители, учители по природни науки             | 22.04.2027 г.         | Директор       |
| 13             | Организиране и провеждане на Великденски празници и обичаи.                                                                                                                                        | Педагогически съветник                                     | 26.04 – 29.04.2027 г. | Директор       |
| м. Май 2027 г. |                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                       |                |
| 1              | Национална ученическа конференция по история и философия “Те се сражаваха за Родината”                                                                                                             | Директор, ЗД, учители по история и цивилизации и философия | 07-08.05.2026 г.      | Директор, НДД  |

| № | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                            | ОТГОВОРНИК                                                           | СРОК                                                     | МЯСТО НА ОТЧЕТ |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 2 | Ден на самоуправлението.                                                                                                                                                            | Комисия, класни ръководители                                         | 10.05.2027 г.                                            | Директор       |
| 3 | Провеждане на допълнителна поправителна сесия за ученици от XII клас СФО при условията на чл. 93, ал.1 от Правилника за дейността на ПГХТТ.                                         | Директор, заместник-директори                                        | 10.05 - 14.05.2027 г.                                    | Директор       |
| 4 | Тържество за изпращане на абитуриентите. Отдаване почит на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.            | Комисия, класни ръководители                                         | 14.05.2027 г.                                            | Директор       |
| 5 | Тренировъчна евакуация при земетресение.                                                                                                                                            | Учители                                                              | 18.05.2027 г.                                            | ЗДУД           |
| 6 | Провеждане на Държавен зрелостен изпит по Български език и литература (ООП) - сесия май-юни.                                                                                        | Директор, заместник-директор учебна дейност, комисия, главни учители | 19.05.2027 г.                                            | РУО            |
| 7 | Провеждане на Задължителен държавен изпит за придобиване степен на професионална квалификация - сесия май-юни.                                                                      | Заместник-директор учебно-производствена дейност                     | 21.05.2027 г. - теория;<br>Изпит по практика - по график | Директор       |
| 8 | Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност - участие в шествие на новоприетите ученици с класните им ръководители. | Комисия, класни ръководители                                         | 24.05.2027 г.                                            | Директор       |
| 9 | Определяне на групи за РП, РПП и ФУЧ, втори чужд език, спортни дейности за учебната 2027/2028 г.                                                                                    | Заместник-директор учебна дейност, учители                           | 26.05.2027 г.                                            | РУО            |

| №                       | ДЕЙНОСТИ                                                                                                    | ОТГОВОРНИК                                 | СРОК                  | МЯСТО НА ОТЧЕТ      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 10                      | Отбелязване на Деня на Ботев и всички загинали за освобождението и независимостта на България.              | Учители по история                         | 26.05 - 01.06.2027 г. | Директор            |
| 11                      | Провеждане на инициатива „В търсене на най-добрия човек”.                                                   | Педагогически съветник                     | м. Май 2027 г.        | Директор            |
| 12                      | Участие на ученици от ПГХТТ във фестивал “Дефиле на вино и гурме”.                                          | МО на учителите по технологични дисциплини | м. Май 2027 г.        | Директор            |
| м. Юни и м. Юли 2027 г. |                                                                                                             |                                            |                       |                     |
| 1                       | Организиране и провеждане на екскурзии за абитуриентите.                                                    | Класни ръководители на XII клас, учители   | м. юни 2027 г.        | Класни ръководители |
| 2                       | Тренировъчна евакуация при тероризъм.                                                                       | Учители                                    | 17.06.2027 г.         | ЗДУД                |
| 3                       | Национално външно оценяване по Информационни технологии за измерване на дигитални компетентности за X клас. | Заместник-директор, учители                | 17.06.2027 г.         | Директор            |
| 4                       | Национално външно оценяване по БЕЛ с интегриране на други учебни предмети за X клас.                        | Заместник-директор, учители                | 18.06.2027 г.         | Директор            |
| 5                       | Национално външно оценяване по Математика с интегриране на други учебни предмети за X клас.                 | Заместник-директор, учители                | 21.06.2027 г.         | Директор            |
| 6                       | Национално външно оценяване по Чужд език за X клас.                                                         | Заместник-директор, учители                | 22.06.2027 г.         | Директор            |
| 7                       | Провеждане изходно равнище на учениците.                                                                    | Заместник-директор, учители                | По график             | Директор            |

| №  | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                             | ОТГОВОРНИК                                                | СРОК                  | МЯСТО НА ОТЧЕТ |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| 8  | Провеждане на изпити за промяна на годишна оценка, при заявено желание от ученик.                                                    | Заместник-директор, учители                               | По график             | Директор       |
| 9  | Заседание на педагогическия съвет за отчитане и анализиране на резултатите от образователния процес през втория учебен срок.         | Директор, заместник-директори, комисии                    | 02.07.2027 г.         | ПС             |
| 10 | Организация и провеждане на прием на ученици за учебната 2027/2028 г.                                                                | Директор, заместник-директори, комисии                    | 02.07.2027 г.         | РУО            |
| 11 | Годишен педагогически съвет за отчитане дейността на ПГХТТ през учебната 2026/2027 г. и приемане на учебните планове за 2027/2028 г. | Директор                                                  | 08.07.2027 г.         | ПС             |
| 12 | Провеждане и отчитане на производствените практики.                                                                                  | Заместник-директор учебно-производствена дейност, учители | 05.07 - 16.07.2027 г. | Директор       |

**м. Август и м. Септември 2027 г.**

|   |                                                                                                                                                         |                                                                       |               |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| 1 | Провеждане на Държавен зрелостен изпит по Български език и литература (ООП) - сесия август-септември.                                                   | Директор, заместник-директор учебна дейност, комисия и главни учители | 20.08.2027 г. | РУО     |
| 2 | Провеждане на изпити за промяна на годишна оценка на ученици от дневна и самостоятелна форма на обучение.                                               | Заместник-директор учебна дейност                                     | По график     | ПС      |
| 3 | Изготвяне на учебни програми за РП, РПП и ФУЧ.                                                                                                          | Учители, заместник-директор учебна дейност                            | 01.09.2027 г. | ПС, РУО |
| 4 | Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателна работа, утвърдени от Регионална здравна инспекция. | Директор, заместник-директор                                          | 07.09.2027 г. | РЗИ     |

| №  | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                       | ОТГОВОРНИК                                                                                   | СРОК              | МЯСТО НА ОТЧЕТ   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 5  | Провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация – сесия септември.                                                           | Заместник-директор учебно-производствена дейност                                             | Септември 2027 г. | Директор         |
| 6  | Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.                                                                                                 | Заместник-директор учебна дейност, комисия                                                   | 07.09.2027 г.     | РЗИ              |
| 7  | Утвърждаване на класните ръководители.                                                                                                                         | Директор, заместник-директор учебна дейност                                                  | 07.09.2027 г.     | ПС               |
| 8  | Актуализиране на училищния правилник.                                                                                                                          | Директор, комисия                                                                            | 07.09.2027 г.     | ПС               |
| 9  | Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН.                                                                               | Директор                                                                                     | 07.09.2027 г.     | ПС               |
| 10 | Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите за кариерно развитие на учители и директори. | Председател на комисия по квалификационна дейност                                            | 07.09.2027 г.     | ПС               |
| 11 | Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите в годишния план на училището за учебната 2027/2028 г.                                            | Директор, заместник-директори                                                                | 07.09.2027 г.     | ПС, РУО          |
| 12 | Планиране на работата на комисията по квалификационната дейност, методичните обединения, другите комисии и учителите във връзка с настоящия план.              | Заместник-директор, председател на комисията по квалификационна дейност, председатели на ЕКК | 07.09.2027 г.     | Председатели ЕКК |

| №  | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                         | ОТГОВОРНИК                    | СРОК          | МЯСТО НА ОТЧЕТ |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|----------------|
| 13 | Педагогически съвет за организация на новата учебната година.                                                                                    | Директор, заместник-директори | 14.09.2027 г. | ПС             |
| 14 | Изготвяне и представяне за утвърждаване в НЕИСПУО на Списък образец 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на учителите. | Директор, заместник-директор  | 14.09.2027 г. | МОН            |
| 15 | Проверка на техниката преди началото на новата учебната година.                                                                                  | Комисия                       | 14.09.2027 г. | Директор       |

**Забележка:** Приравнителните изпити за учебната 2026/2027 година ще се провеждат в няколко сесии. Графикът на изпитните сесии се изработва от ЗДУД и се утвърждава от Директора на ПГХТТ – гр. Пловдив, в зависимост от датата на постъпване на ученика.



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИКА – ГР. ПЛОВДИВ

гр. Пловдив 4003, бул. „Васил Априлов” № 156, Директор: 032/95-28-38, Секретар: 032/95-50-18,  
e-mail: pghtt\_plov@pghtt.net, <https://www.pghtt.net/>

---

**СЪГЛАСУВАЛ:** .....

д-р Донка Радева  
Председател на СО при ПГ по хранителни технологии и техника  
гр. Пловдив

**УТВЪРДИЛ:** .....

инж. Людмила Ганчева  
Директор на ПГ по хранителни технологии и техника  
гр. Пловдив

**ПЛАН**  
**за квалификационна дейност на педагогическите специалисти**  
**в**  
**Професионална гимназия по хранителни технологии и техника**  
**за учебната 2026 / 2027 година**

Планът за квалификационна дейност на педагогическите специалисти в ПГХТТ е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 14 /14.09.2026 г.) и е утвърден със Заповед № РД-10-2702 от 14.09.2026 г. на директора на училището

**I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2025 / 2026г. (предходната учебна година)**

1. В Професионална гимназия по хранителни технологии и техника работят 69 педагогически специалисти и 2 заместващи учители, общо 71 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

| Длъжност               | Брой |
|------------------------|------|
| Директор               | 1    |
| Заместник-директор     | 4    |
| Главен учител          | 2    |
| Старши учител          | 27   |
| Учител                 | 31   |
| Педагогически съветник | 1    |
| Ръководител ИКТ        | 1    |
| Учител-методик         | 4    |

2. Носители на ПКС са 52 от тях, разпределени както следва:

| ПКС                            | I ПКС | II ПКС | III ПКС | IV ПКС | V ПКС |
|--------------------------------|-------|--------|---------|--------|-------|
| Брой педагогически специалисти | 11    | 4      | 2       | 24     | 11    |

В гимназията работят и 3 педагогически специалисти, които са с докторски звания по:

История и философия – д-р Донка Йозова Радева

Педагогически науки – Методика на обучението по информатика и информационни технологии – д-р Любка Стоянова Славова

Хуманитарни науки – Руски език – д-р Полина Андреева Тодорова

3. През предходната учебна година педагогическите специалисти от ПГХТТ са участвали в следните обучения:

| Вътрешноинституционална квалификация                                                                                                                              |                                                                                   | Междуинституционална квалификация                                                                                                              |                                  | Продължаваща квалификация                                       |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Теми                                                                                                                                                              | Брой педагогически и специалисти                                                  | Теми                                                                                                                                           | Брой педагогически и специалисти | По теми от плана за квалификационна дейност                     | Брой педагогически и специалисти |
| Насоки и нормативни изисквания за организиране и провеждане на процеса на образование, възпитание и социализация през учебната 2025/2026 година                   | 43                                                                                | Образование, качество и кариера – изграждане на устойчиви връзки и компетенции (съвместно с Университет по хранителни технологии, гр. Пловдив) | 8                                | Обучение по ЗБУТ                                                | 1                                |
| Обучение за използване на облачни технологии и дигитални инструменти в процеса на образование, възпитание и социализация на учениците                             | новоназначен и учители                                                            | Как да оказваме първа долекарска помощ на пострадали (съвместно с Бюро по труда, гр. Пловдив)                                                  | 57                               | Обучение за защита на личните данни                             | 1                                |
| Подкрепа, мотивация и наставничество на новоназначените учители за трайно оставане в системата на образованието, развитие на техните професионални компетентности | новоназначени прекъснали за повече от две учебни години педагогически специалисти | Практикум по експлоатация на пилотна инсталация за сирене на ПГХТТ (съвместно с Университет по хранителни технологии, гр. Пловдив)             | 21                               | Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата | 51                               |

|                                                                                                  |                                                                                        |  |  |                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Новият СППОО и структура на специалностите в ПГХТТ                                               | 43                                                                                     |  |  | Формулировката на учебната задача-елемент от развитието на функционалната грамотност     | 64 |
| Методика и практики за разработване и управление на образователни проекти: от идея до реализация | 43                                                                                     |  |  | Преодоляване на агресията, насилието и тормоза в училище чрез социално-емоционално учене | 64 |
| Интерактивни методи и проекти за развиване на предприемаческо мислене у учениците                | 69 по методични групи                                                                  |  |  | Атестиране на педагогическите специалисти – процедури, насоки, инструменти               | 69 |
| Насоки и изисквания при организация и провеждане на ДЗИ и НВО                                    | всички педагогически специалисти участващи в организацията и провеждането на ДЗИ и НВО |  |  |                                                                                          |    |

| Продължаваща квалификация                                                                             |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Обучения, произтичащи от индивидуалните интереси и дефицити на педагогическите специалисти и директор | Брой педагогически специалисти |
| Лидери в действие – учим, вдъхновяваме, променяме                                                     | 1                              |
| Водещи регионални политики                                                                            | 1                              |
| Новости в българското и европейското законодателство в козметичната промишленост                      | 1                              |

Квалификационните теми са насочени към подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати, както и квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.

На заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 5 / 05.12.2025 г. е приета и утвърдена със Заповед № РД-10-710 от 05.12.2025 г. на директора на ПГХТТ актуализация на Плана за квалификационна дейност, касаеща обучение „Как да оказваме първа долекарска помощ на пострадал“.

4. Силните страни на проведените форми за квалификация са:
  - 4.1. Обогащаване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
  - 4.2. Споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
  - 4.3. Създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
  - 4.4. Експериментиране с нови идеи;
  - 4.5. Създаване на нови контакти със социални партньори, учители, работодателски организации.
5. С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:
  - 5.1. Осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
  - 5.2. Познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
  - 5.3. Професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.
6. В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:
  - 6.1. Подобряване на ефективността на процеса на образование, възпитание и социализация и учебните резултати на учениците;
  - 6.2. Създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

7. Финансиране на квалификационната дейност за учебната 2025-2026 година

| Периоди<br>учебна 2025-2026 г.                               | Вътрешноинституционална<br>квалификация |                                                      | Продължаваща квалификация                            |                                                                                                                            | Обща сума,<br>лв./евро           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                              | Наставничество                          | По теми от плана<br>за<br>квалификационна<br>дейност | По теми<br>от плана за<br>квалификационна<br>дейност | Обучения,<br>произтичащи от<br>индивидуалните<br>интереси и<br>дефицити на<br>педагогическите<br>специалисти и<br>директор |                                  |
| от 15.09.2025 г.<br>до м. декември 2025 г.                   | 1 305.74 лв.<br>(667.62 евро)           | 7 920.00 лв.<br>(4 049.43 евро)                      | 3 060.00 лв.<br>(1 564.55 евро)                      | 380.00 лв.<br>(194.29 евро)                                                                                                | 12 665.74 лв.<br>(6 475.89 евро) |
| от м. януари 2026 г. до<br>14.09.2026 г.                     | 341.34 евро                             |                                                      | 5 120.00 евро                                        | 874.72 евро                                                                                                                | 6 336.06 евро                    |
| <b>Общо за периода от<br/>15.09.2025 г. до 14.09.2026 г.</b> | <b>1 008.96 евро</b>                    | <b>4 049.43 евро</b>                                 | <b>6 684.55 евро</b>                                 | <b>1 069.01 евро</b>                                                                                                       | <b>12 811.95 евро</b>            |

1,2% от ФРЗ за периода от 15.09.2025 г. до 14.09.2026 г.: 16 114.96 евро

Оставаща сума от учебната 2025-2026 г.: 3 303 евро

Причини: Липса на утвърден бюджет на гимназията до м. септември 2026 г. и непредоставена субсидия от финансиращия орган Община Пловдив.

## II. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

### **III. Задачи**

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

### **IV. Очаквани резултати**

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

### **V. Календарен план на квалификационните дейности**

В Професионална гимназия по хранителни технологии и техника, гр. Пловдив се осъществява вътрешноинституционална, междуинституционална и продължаваща квалификационна дейност.

## 1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност                                                                                                                                 | Форма на провеждане        | Целева група                                                                           | Обучител                   | Отговарящ за провеждането     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| септември            | Насоки и нормативни изисквания за организиране и провеждане на процеса на образование, възпитание и социализация през учебната 2026/2027 година                   | работна среща              | всички педагогически и специалисти                                                     | директор,<br>ЗДУПД<br>ЗДУД | ЗДУПД<br>ЗДУД                 |
| септември            | Защита при бедствия, аварии и катастрофи                                                                                                                          | работна среща              | всички педагогически и специалисти                                                     | ЗДУД                       | д-р<br>Любка<br>Славова       |
| септември            | Обучение за използване на облачни технологии и дигитални инструменти в процеса на образование, възпитание и социализация на учениците                             | въвеждаща квалификац<br>ия | новоназначен и учители                                                                 | Светослава<br>Шишиньова    | ЗДУД                          |
| септември<br>-януари | Подкрепа, мотивация и наставничество на новоназначените учители за трайно оставане в системата на образованието, развитие на техните професионални компетентности | въвеждаща квалификац<br>ия | новоназначен и и прекъснали за повече от две учебни години педагогически и специалисти | наставници                 | главни учители                |
| октомври             | Развиване на междупредметни връзки за решаване на комплексни проблеми в обучението                                                                                | дискусия                   | всички педагогически и специалисти                                                     | председатели на ЕКК        | ЗДУПД,<br>председатели на ЕКК |
| януари               | Способност за ефективно и критично използване на дигиталните технологии                                                                                           | работна среща              | всички педагогически и специалисти                                                     | председатели на ЕКК        | председатели на ЕКК           |

|                      |                                                                  |                                        |                                                                                          |                     |                   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>февруари-март</b> | Умения за учене, способност за самостоятелно учене               | обмяна на добри педагогически практики | всички педагогически и специалисти                                                       | ЕКК                 | главни учители    |
| <b>април</b>         | Развитие на бизнес идеи, финансова грамотност и бизнес планиране | практикум                              | всички педагогически и специалисти по методични групи                                    | председатели на ЕКК | ЗДУПД<br>ЗДУД     |
| <b>май-юни</b>       | Насоки и изисквания при организация и провеждане на ДЗИ и НВО    | работна среща                          | всички педагогически и специалисти участващи в организацията и провеждането на ДЗИ и НВО | директор на ПГХТТ   | директор на ПГХТТ |

### Междуинституционална квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност                                                                                       | Форма на провеждане | Целева група              | Ръководител на квалификационната форма | Отговарящ за провеждането |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <b>април</b>         | Новости в хранителните технологии и биотехнологиите                                                                     | открита практика    | педагогически специалисти | Университет по хранителни технологии   | инж.<br>Марина<br>Митова  |
| <b>юли</b>           | Обмяна на добри педагогически практики и дигитални ресурси в обучението по общообразователна и професионална подготовка | открита практика    | педагогически специалисти | сродни училища                         | Тотка<br>Добрева          |

## 2. Продължаваща квалификационна дейност

| Период на провеждане | Тема на квалификационната дейност                                                                                                                                                              | Форма на провеждане  | Целева група                                                                          | Обучител или обучителна организация | Отговарящ за провеждането |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| първи срок           | Обучение по ЗБУТ                                                                                                                                                                               | квалификационен курс | 1 педагогически специалист                                                            | Обучителна организация              | д-р Любка Славова         |
| първи срок           | Обучение за защита на личните данни                                                                                                                                                            | квалификационен курс | 1 педагогически специалист                                                            | Обучителна организация              | д-р Любка Славова         |
| първи срок           | Изкуствен интелект (ИИ в образованието)                                                                                                                                                        | квалификационен курс | 2 педагогически специалисти                                                           | Обучителна организация              | д-р Любка Славова         |
| първи срок           | Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, директорите и училищните комисии за ефективно обучение по безопасност на движението по пътищата в гимназиален етап | квалификационен курс | Новоназначен и учители и актуализиране подготовката на учители след 4 -годишен период | Обучителна организация              | Елена Ганчева             |
| втори срок           | Ефективно използване на AI в преподаването                                                                                                                                                     | квалификационен курс | педагогически специалисти                                                             | Обучителна организация              | Тотка Добрева             |
| втори срок           | Киберсигурност и превенция на рисковете при децата и учениците в онлайн среда                                                                                                                  | квалификационен курс | педагогически специалисти                                                             | Обучителна организация              | Тотка Добрева             |
| втори срок           | Агресията – какво не знаем за нея                                                                                                                                                              | квалификационен курс | педагогически специалисти                                                             | Обучителна организация              | Тотка Добрева             |
| втори срок           | Приобщаващо образование                                                                                                                                                                        | квалификационен курс | педагогически специалисти                                                             | Пловдивски университет              | Тотка Добрева             |

## VI. Мониторинг и контрол на училищно ниво

1. Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

1.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- а) степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- б) приложимост на наученото;
- в) влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- г) влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- д) реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- е) промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

1.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- а) брой участия в обучения;
- б) видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), междуинституционални, институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, заместник-директори, главни учители, счетоводител.

В частта продължаваща квалификация дейността се контролира от директора, а в частта на междуинституционална и на вътрешноинституционална квалификация – от заместник-директори и главните учители съгласно областите им на действие.

Финансирането на дейността се контролира от главен счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

## **VII. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

1. Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - 1.1. покана/електронно съобщение в домейна на училището до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - 1.2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - 1.3. ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - 1.4. брой участници.
2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация за учебната 2026 / 2027 г., в която се описва:
  - 2.1. тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - 2.2. организационна форма на предлаганата квалификация;
  - 2.3. дата на провеждане;
  - 2.4. място на провеждане;

- 2.5. време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - 2.6. работни материали;
  - 2.7. място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - 2.8. ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.
3. Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

### **VIII. Финансово осигуряване**

1. Годишните средства за квалификация се предоставят на педагогическите специалисти за включване във утвърдените форми на квалификация и са в размер не по-малко от 1,2% на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти.

Прогнозна сума за квалификационна дейност за учебната 2026-2027 г. е 17 128 евро.

2. Минимум 50 на сто от средствата, формирани по т. 1 се планират за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и други с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти. Регионалните управления на образованието, социалните партньори, работодателските организации и Национален център за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти (НЦПКПС) съдействат за организирането на квалификациите по т. 2. В тези средства се включват възнаграждения на лектори, настаняване, изхранване, транспорт, материали, консумативи на обучаемите.

3. Самофинансиране на индивидуална квалификация – придобиване на професионално-квалификационна степен (ПКС), придобиване на ОКС магистър, придобиване на ОКС доктор.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Планът за квалификация е част/приложение към Годишния план на ПГХТТ за учебната 2026 / 2027 г.

# ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ОТ ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИКА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти в ПГХТТ в квалификационната дейност за учебната 2026/2027 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическите специалисти.

1.1. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от ПГХТТ за учебната 2026/ 2027 год. се осъществяват по План за квалификационна дейност, приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 14 от 14.09.2026 година и в съответствие със:

- Стратегията за развитие на институцията;
- установените потребности за повишаване на квалификацията;
- резултатите от процеса на атестиране;
- годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от Министерство на образованието и науката;
- правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на ПГХТТ (съгласно т. 6 от настоящия документ);
- възможности за участие в национални програми и проекти.

1.2. Педагогическите специалисти в училището имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията: трудово правни, финансови и др. се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището, и от друга- между Директора на училището и обучаващата институция в съответствие със ЗПУО.

1.3. В Професионална гимназия по хранителни технологии и техника се осъществява **продължаваща, вътрешноинституционална и междуинституционална квалификационна дейност.**

1.4. **Продължаващата квалификация** е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- по учебни програми за съответния учебен предмет;
- за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности;
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- за организационни и консултативни умения

- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

1.5. Продължаващата квалификация се осъществява от специализирани обслужващи звена, висши учебни заведения, научни организации или обучителни организации, чиито учебни програми са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

1.6. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по т.1.5. в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране

1.7. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организациите по т. 1.5, на педагогическите специалисти се присъждат квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1.8. Обученията за повишаване на квалификацията се извършват по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

1.9. Обученията в частично присъствена форма се извършват при присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, както в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които трябва да е налице документиран резултат.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2.1. Педагогически специалисти

## **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

4.1. Анализ на кадровия потенциал

4.2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## **5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: главен учител, председатели на ЕКК. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. В края на учебната 2026/ 2027 година ККД проучва мнението на учителите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации.
- 5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:
  - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие
- 5.5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.7. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
  - по собствено желание;
  - по препоръка на работодателя;
  - по препоръка на експерти от РУО и МОН.
- 5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално- квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.
- 5.9. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс.
- 5.10. Учителите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да споделят резултатите от квалификационните обучения с други педагогически специалисти в съответното професионално направление.

## **6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- 6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.
- 6.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището и главен счетоводител.

6.3. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация да се организира **въвеждащата квалификация**, която има за цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

- постъпват за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- назначени са на нова длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.
- за стажант-учители, които заемат учителска длъжност в ПГХТТ, но не притежават професионална квалификация „учител“ и се обучават във висше училище, за да я придобият, директорът на ПГХТТ определя наставник, като самостоятелното участие в образователния процес се осъществява чрез изпълнението на нормата за преподавателска работа като част от трудовите им задължение и се зачита за проведена практическа подготовка.

6.4. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

6.5. Процедурата за провеждане на въвеждаща квалификация, свързана с наставничеството, е следната:

- 6.5.1. директорът на ПГХТТ определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист.
  - 6.5.2. наставникът подкрепя новоназначения учител (стажант-учителя) в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител.
  - 6.5.3. определеният наставник попълва анкета проучваща дефицитите на наставявания (Приложение №1);
  - 6.5.4. съвместно попълване на анкета проучваща областите, в които наставника ще обучава стажант-учителя (Приложение №2) ;
  - 6.5.5. изработване на график на дейностите;
  - 6.5.6. изготвяне на протоколи от съвместната дейност;
  - 6.5.7. изготвяне на доклад за извършената наставническа дейност (Приложение №3)
- Приложения №1, №2, №3 са неразделна част от настоящите правила.

## **7. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на работната заплата в училището.

7.3. Стимулиране на професионално изявените педагогически специалисти през годината чрез подходящи награди, предвидени във вътрешните Правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет

7.4. Възможност за кариерното развитие.

7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

8.1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти.

8.2. Минимум 50 на сто от средствата, формирани по т. 8.1 се планират за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и други с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти. Регионалните управления на образованието, социалните партньори, работодателските организации и Национален център за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти (НЦПКС) съдействат за организирането на квалификациите по т. 2. Работодателите командирова участниците в квалификационни форми, когато те се провеждат извън населеното място, в което се намира образователната институция. В средствата по т. 8.1 се включват и съответните разходи за командировка на педагогическите специалисти.

8.3. Финансирането на продължаващата квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др..

8.4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

8.5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

8.6. При изявено желание от учител и необходимост от кадрово обезпечаване на учебния процес, от средствата за квалификация на педагогическите специалисти се финансира нова или допълнителна професионална квалификация и специализация.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 14.09.2026 г., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива с решение на Педагогическия съвет.



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИКА – ГР. ПЛОВДИВ

гр. Пловдив 4003, бул. „Васил Априлов” № 156, Директор: 032/95-28-38, Секретар: 032/95-50-18,  
e-mail: pghtt\_plov@pghtt.net, http://pghtt.net/

### Анкетна карта за самооценка на потребностите

на стажант-учителя .....  
(трите имена)

*Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.*

*Възможните отговори*

**A. Малко или няма нужда от помощ в тази област**

**B. Някаква нужда от помощ в тази област**

**B. Умерена нужда от помощ в тази област**

**G. Висока необходимост от помощ в тази област**

**D. Много висока нужда от помощ в тази област**

1. \_\_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. \_\_\_\_ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. \_\_\_\_ Комуникация с директор
4. \_\_\_\_ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. \_\_\_\_ Комуникация с родителите
6. \_\_\_\_ Адаптиране към училищната култура
7. \_\_\_\_ Организиране на учебната среда и управление на класната стая, в т.ч. и на виртуалната класна стая
8. \_\_\_\_ Поддържане на дисциплината
9. \_\_\_\_ Намиране на ресурси и материали, в т.ч. и на електронни ресурси и материали
10. \_\_\_\_ Управление на времето
11. \_\_\_\_ Оценка на напредъка на учениците
12. \_\_\_\_ Мотивиране на учениците
13. \_\_\_\_ Работа с ученици в риск
14. \_\_\_\_ Работа с изявени ученици
15. \_\_\_\_ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. \_\_\_\_ Изготвяне на учебни програми по разширена професионална подготовка (РПП), производствена практика
17. \_\_\_\_ Подготовка на изпитни материали
18. \_\_\_\_ Работа с училищна и учебна документация
19. \_\_\_\_ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. \_\_\_\_ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. \_\_\_\_ Справяне със стреса
22. \_\_\_\_ Оценка на труда на учителя
23. \_\_\_\_ Съвместно преподаване
24. \_\_\_\_ Екипна работа

Дата:

Подпис:



Приложение №2

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И  
ТЕХНИКА – ГР. ПЛОВДИВ**

гр. Пловдив 4003, бул. „Васил Априлов“ № 156, Директор: 032/95-28-38, Секретар: 032/95-50-18,  
e- mail: pghtt\_plov@pghtt.net, http://pghtt.net/

**Анкетна карта за оценка на потребностите**

на стажант- учителя.....

(трите имена)

от наставника.....

(трите имена)

*Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставлявания в областите, описани във всяка позиция.*

*Възможните отговори*

*А. Малко или няма нужда от помощ в тази област*

*Б. Някаква нужда от помощ в тази област*

*В. Умерена нужда от помощ в тази област*

*Г. Висока необходимост от помощ в тази област*

*Д. Много висока нужда от помощ в тази област*

1. \_\_\_\_\_ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. \_\_\_\_\_ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. \_\_\_\_\_ Комуникация с директор
4. \_\_\_\_\_ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. \_\_\_\_\_ Комуникация с родителите
6. \_\_\_\_\_ Адаптиране към училищната култура
7. \_\_\_\_\_ Организиране на учебната среда и управление на класната стая, в т.ч. и на виртуалната класна стая
8. \_\_\_\_\_ Поддържане на дисциплината
9. \_\_\_\_\_ Намиране на ресурси и материали, в т.ч. и на електронни ресурси и материали
10. \_\_\_\_\_ Управление на времето
11. \_\_\_\_\_ Оценка на напредъка на учениците
12. \_\_\_\_\_ Мотивиране на учениците
13. \_\_\_\_\_ Работа с ученици в риск
14. \_\_\_\_\_ Работа с изявени ученици
15. \_\_\_\_\_ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. \_\_\_\_\_ Изготвяне на учебни програми по разширена професионална подготовка (РПП), производствена практика
17. \_\_\_\_\_ Подготовка на изпитни материали
18. \_\_\_\_\_ Работа с училищна и учебна документация
19. \_\_\_\_\_ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. \_\_\_\_\_ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. \_\_\_\_\_ Справяне със стреса
22. \_\_\_\_\_ Оценка на труда на учителя
23. \_\_\_\_\_ Съвместно преподаване
24. \_\_\_\_\_ Екипна работа

Дата:

Подпис на наставника:

Подпис на стажант-учителя:



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ И  
ТЕХНИКА – ГР. ПЛОВДИВ**

гр. Пловдив 4003, бул. „Васил Априлов” № 156, Директор: 032/95-28-38, Секретар: 032/95-50-18,  
e- mail: pghtt\_plov@pghtt.net, <http://pghtt.net/>

**ДОКЛАД**  
**за извършена наставническа дейност**  
**за периода от ..... ГОД. ДО ..... ГОД.**

**Наставник.....**

**Наставляван.....**

**I. Основна цел:** Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани методи и подходи, така че след края на процеса на наставничеството, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика.

**II. Дейности и резултати от индивидуалния план- график на дейностите**

| ДАТА | ДЕЙНОСТ | РЕЗУЛТАТИ |
|------|---------|-----------|
|      |         |           |
|      |         |           |
|      |         |           |
|      |         |           |
|      |         |           |

**III. Препоръки**

Дата: .....

Наставник: .....  
/име, подпис/

Съгласувал: .....  
*инж. Людмила Ганчева*  
*Директор на Професионална гимназия*  
*по хранителни технологии и техника*