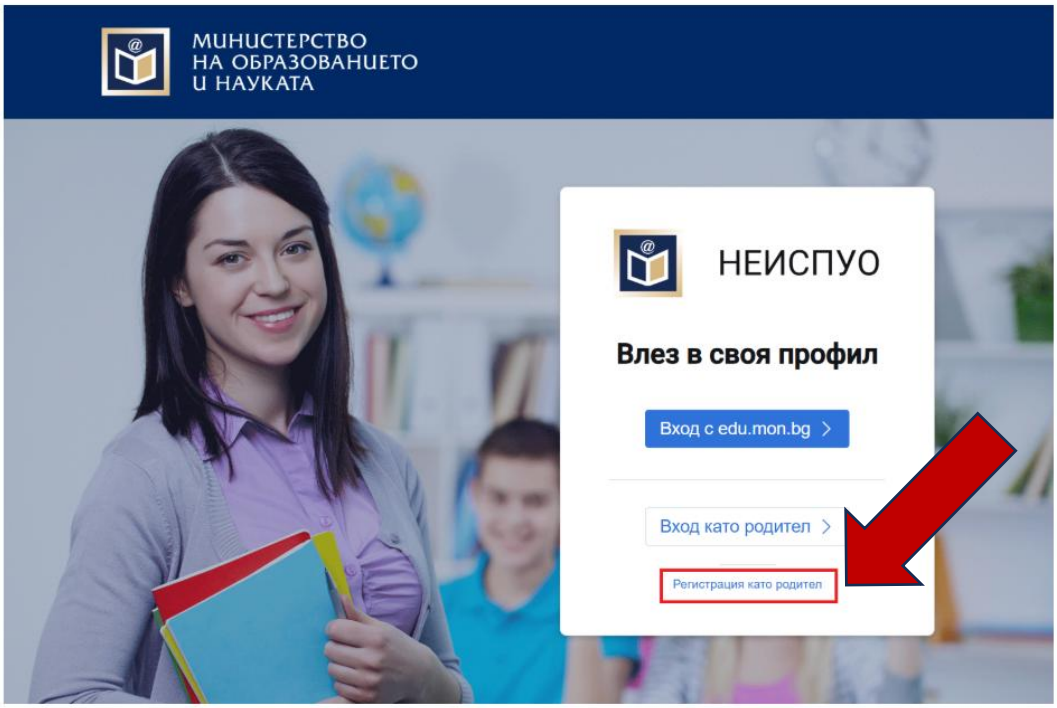
Уважаеми родители,

За да следите успеха, отсъствията, бележките и програмата на Вашето дете в електронния дневник НЕИСПУО, е необходимо да създадете родителски профил.

Преди да започнете, уверете се, че разполагате с активен имейл адрес, ЕГН и код по НЕИСПУО на ученика. Кодът се предоставя от класен ръководител или администратор на неиспуо в гимназията.

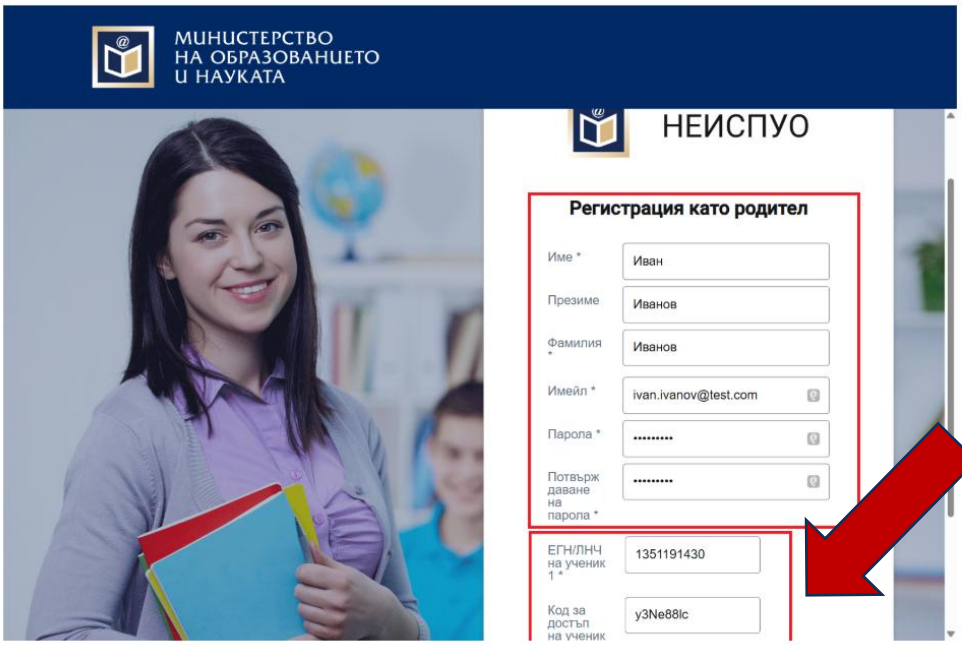
Отворете вашия уеб браузър и навигирайте към портала на НЕИСПУО на следния адрес https://neispuo.mon.bg/portal и спазвайте следните стъпки:

1. Натиснете бутона **"Регистрация като родител"**.

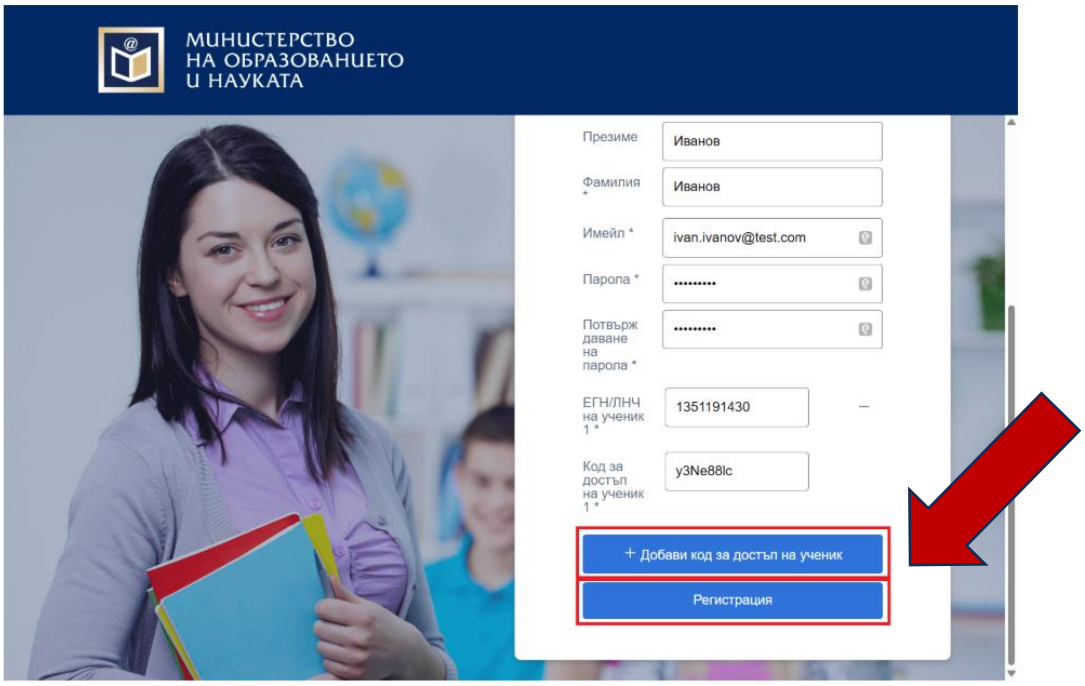


2. Попълнете формата с вашите данни: име, фамилия, имейл адрес, изберете парола, която трябва да отговаря на следните изисквания: да съдържа минимум 8 символа, поне една голяма и малка латинска буква и цифра. Паролата не може да съдържа интервали.
3. Ако желаете да добавите ученик към профила си, е необходимо да натиснете бутона "**+ Добави код за достъп на ученик**" и да попълните ЕГН/ЛНЧ на ученика, както и уникалния код за достъп, който сте получили от училището или детската градина.

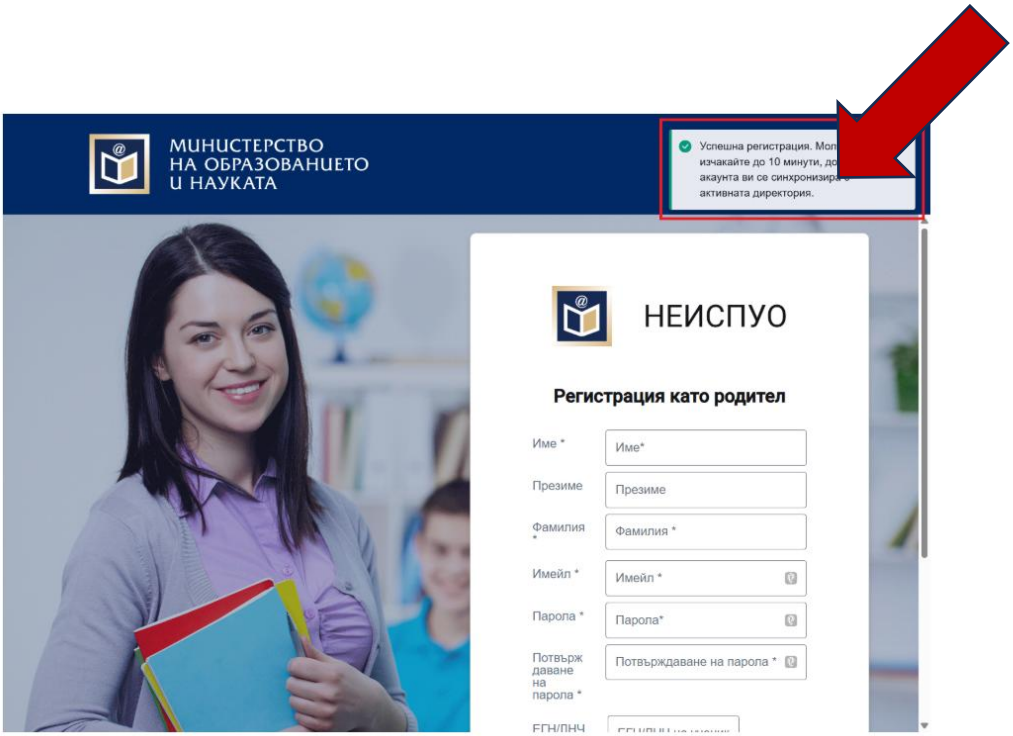
   В случай, че не разполагате с уникален код за достъп, можете да пропуснете тези полета и да добавите ученик по-късно, като следвате инструкциите за добавяне на ученик от ръководството на родителя в секция "Добавяне на ученик".



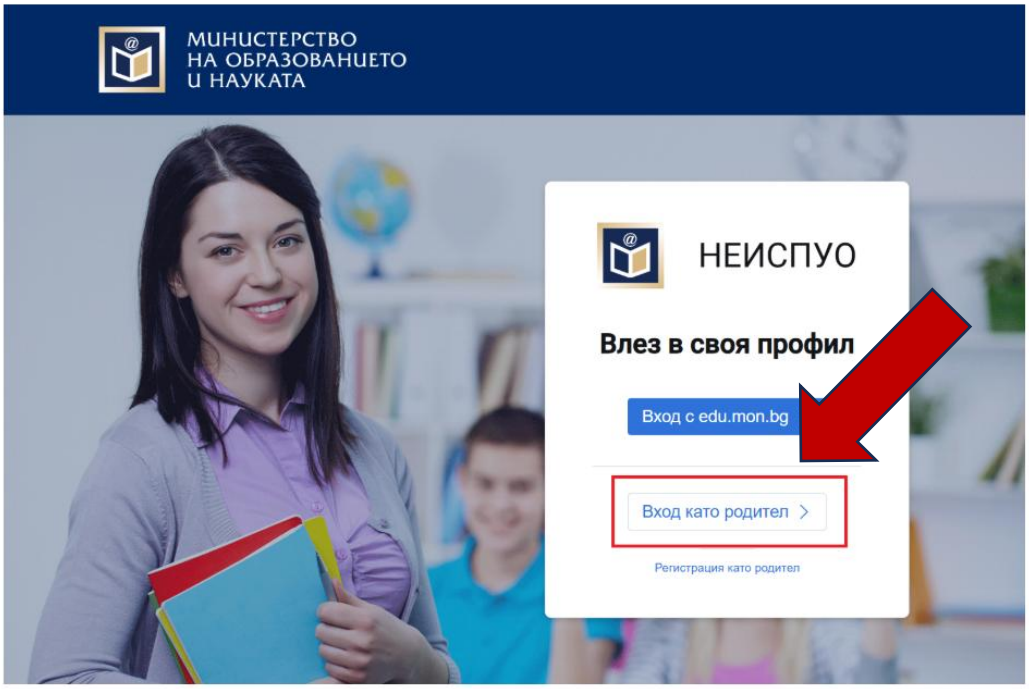
4. След попълване на данните натиснете бутона **"Регистрация"** или, ако искате да добавите повече деца към профила си, натиснете отново бутона "**+ Добави код за достъп на ученик**" и въведете друг ученик.



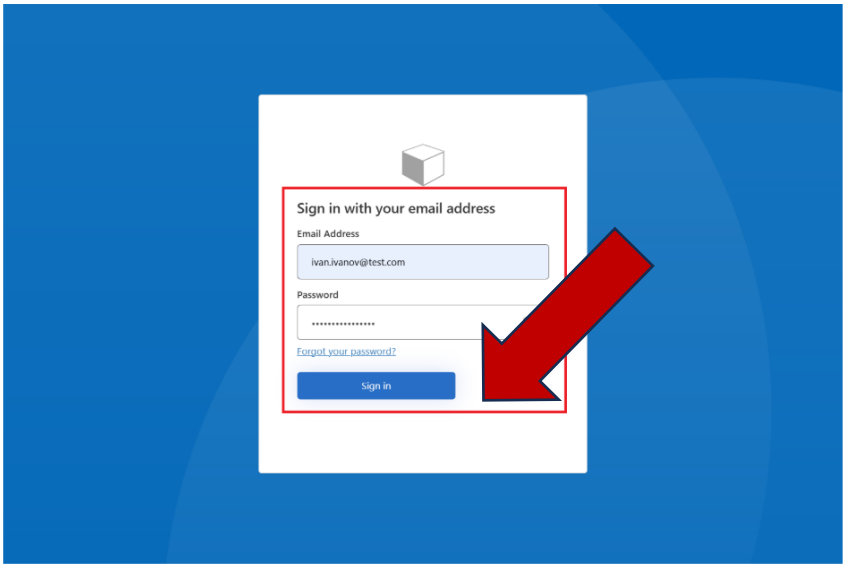
5. При успешна регистрация ще видите съобщение, че регистрацията е успешна в горния десен ъгъл на екрана.



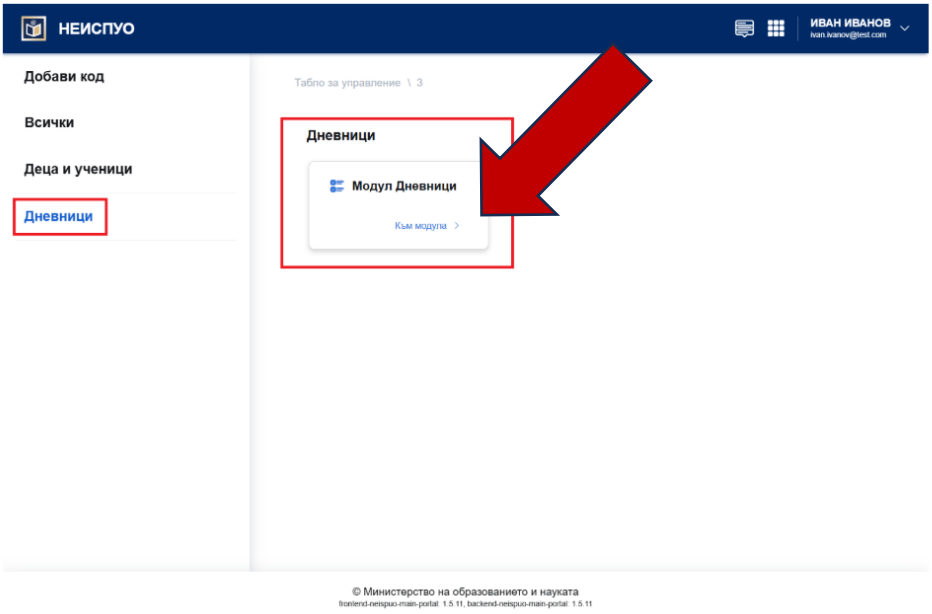
6. След успешната регистрация изчакайте 10 мин., за да се актуализират данните ви в системата, и навигирайте отново към [Портал НЕИСПУО], след което натиснете бутона **"Вход като родител"**.



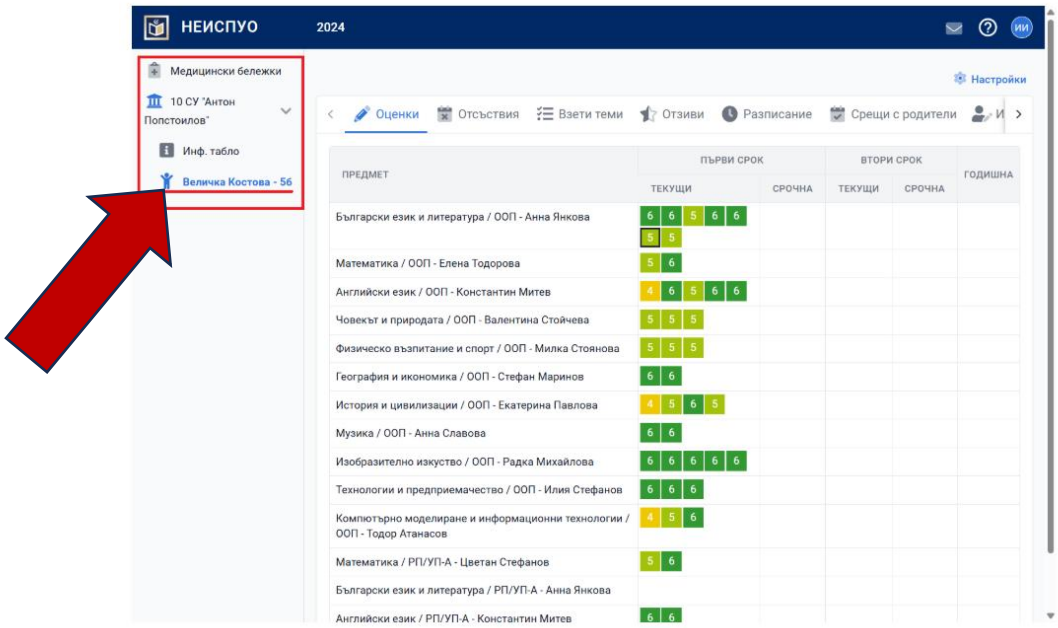
7. Въведете вашите данни за вход, с които се регистрирахте и натиснете бутона **"Sign in"**.



8. При успешен вход в системата, от менюто вляво изберете секция "Дневници", след което натиснете "**Към модула**"

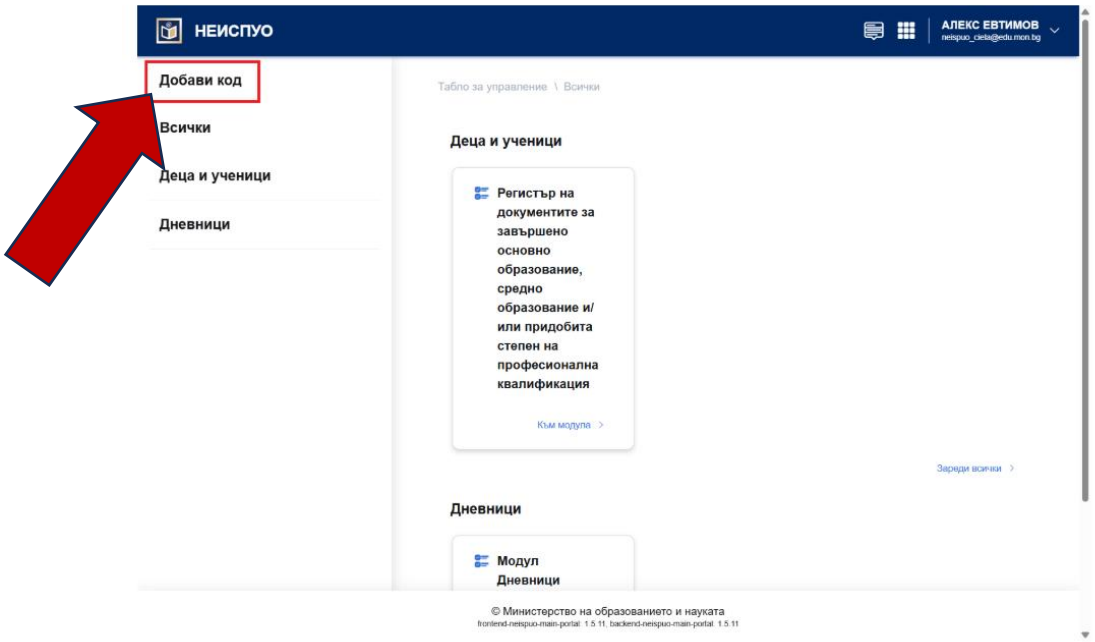


9. Регистрацията е завършена и в модул "**Дневници**":
   а) ако сте добавили дете към профила си, ще видите данните му в менюто вляво.

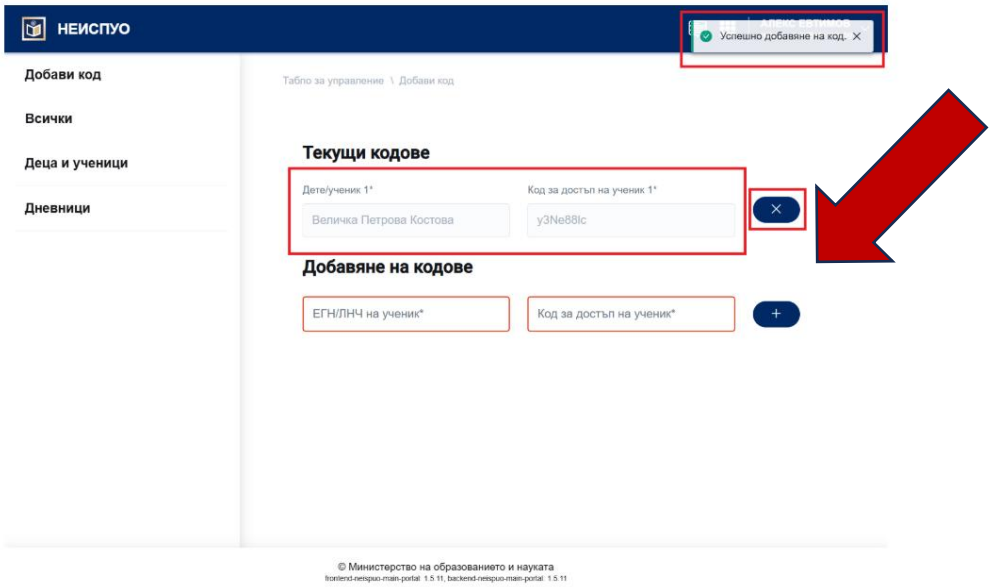


Б) ако не сте въвели ученик, ще видите съобщение - "Няма бележници" и можете да добавите ученик, като следвате инструкциите за "**Добавяне на ученик**".

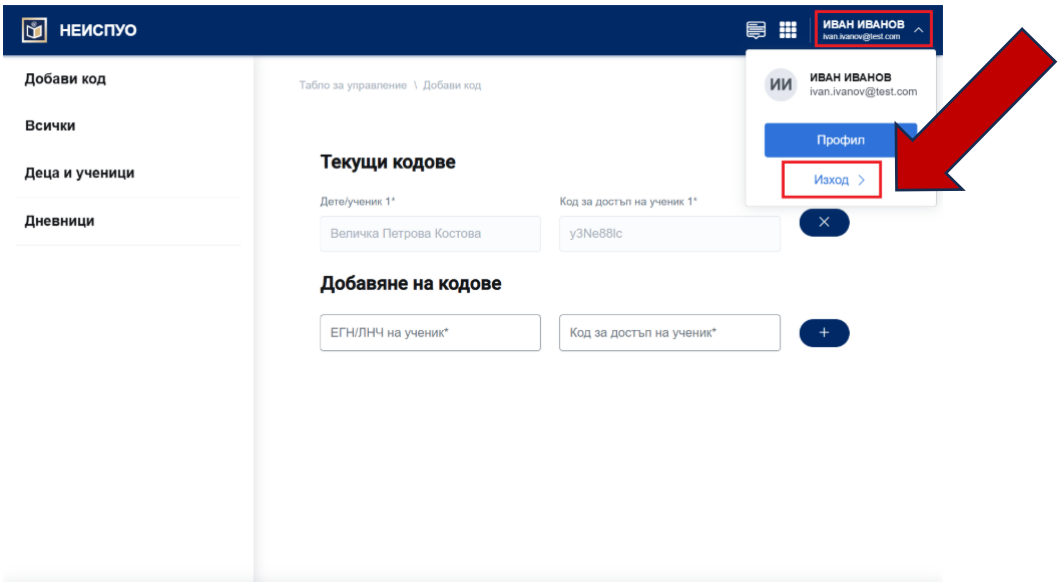
10. "**Добавяне на ученик**": Влезте в портала на НЕИСПУО (https://neispuo.mon.bg/portal) и натиснете бутона „Добави код“ в горния ляв ъгъл на екрана.“ и натиснете бутона "Добави код" в горния ляв ъгъл на екрана



11. След това въведете ЕГН/ЛНЧ на ученика и уникалния код за достъп, който сте получили от училището и натиснете бутона "+".



12. Добавянето на ученик е успешно.
13. За да актуализирате данните в системата на НЕИСПУО, е нужно да дадете ИЗХОД от системата и отново да се впишете.



14. След тази стъпка можете да се върнете към Модул Дневници, където вече ще виждате ученика в списъка с бележници от менюто вляво.